



**ВЯТСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ**

«Утверждаю»

Проректор по УиВР

« 03 »

2018 г.



кафедра юриспруденции

рабочая программа

# **Учебная практика**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Киров  
2018

Рассмотрена на заседании  
кафедры юриспруденции  
27 августа 2018 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Утверждена на заседании  
учебно-методического совета  
03 сентября 2018 г.

Протокол № 128

Председатель УМС



«Учебная практика»

(практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)

является частью Блока Б.2 Практики.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработчик: Кодолов В.А., к.ю.н., доцент Вятского социально-  
экономического института

Эксперт: Кононов П.И., д.ю.н., профессор, судья Второго  
арбитражного апелляционного суда

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи**

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: по очной форме обучения - стационарная, по заочной форме обучения - стационарная или выездная, в зависимости от места жительства обучающегося (для лиц, зачисленных для обучения по направлению подготовки на заочную форму до 01.09.2017)

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Цель учебной практики: ознакомление обучающегося с основными направлениями деятельности юриста.

Задачи учебной практики:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности юриста в учреждениях и организациях различного профиля.

2. Формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений работников юридических отделов и служб в учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

3. Формирование навыков ведения юридической документации в учреждениях и организациях различного профиля.

4. Формирование первичных профессиональных умений и навыков.

Цель и задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

Нормотворческая:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

Правоприменительная:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	начальный	знает (1.1)	теоретические основы профессионального общения
			умеет (1.1)	работать в группе
			владеет (1.1)	навыками общения
		продвинутый	знает (1.2)	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			умеет (1.2)	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			владеет (1.2)	навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям
		высокий	знает (1.3)	особенности профессиональной деятельности
			умеет (1.3)	анализировать профессиональную деятельность в области юриспруденции
			владеет (1.3)	навыками профессиональной деятельности в коллективе
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	начальный	знает (2.1)	основные этические понятия и категории
			умеет (2.1)	применять формы и методы познания в юридической деятельности
			владеет (2.1)	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
		продвинутый	знает (2.2)	особенности этикета юриста, его основные нормы и функции
			умеет (2.2)	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения
			владеет (2.2)	навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
		высокий	знает (2.3)	сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления
			умеет (2.3)	применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях
			владеет (2.3)	способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	начальный	знает (3.1)	источники права
			умеет (3.1)	оперировать юридическими понятиями и категориями
			владеет (3.1)	юридической терминологией
		продвинутый	знает (3.2)	особенности разработки нормативных правовых актов
			умеет (3.2)	разрабатывать нормативные правовые акты
			владеет (3.2)	навыками подготовки к реализации нормативных правовых актов
		высокий	знает (3.3)	особенности обоснования и принятия решений в пределах должностных обязанностей
			умеет (3.3)	принимать решений в пределах должностных обязанностей
			владеет (3.3)	навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	начальный	знает (4.1)	основные сферы и характеристику профессиональной деятельности юриста
			умеет (4.1)	анализировать факторы формирования профессионального правосознания
			владеет (4.1)	навыками оценки уровня развития правосознания и правовой культуры
		продвинутый	знает (4.2)	сущность нормотворческой и правоприменительной деятельности
			умеет (4.2)	анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность юриста в учреждениях и организациях различного профиля
			владеет (4.2)	навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников
		высокий	знает (4.3)	основные проблемы развития правовой культуры общества
			умеет (4.3)	составлять юридические документы, необходимые в учреждениях и организациях по месту прохождения практики
			владеет (4.3)	навыками совершенствования правового мышления и правовой культуры

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа «Учебная практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и является частью Блока Б.2. Практики.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении предшествующих дисциплин: Теория государства и права (ОК-7; ОПК-1-3,6; ПК-2), Конституционное право (ОПК-1-3; ПК-1-6), Административное право (ОПК-3; ПК-1-6).

Входные компетенции обучающихся:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

#### **Междисциплинарные связи практики с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов
1	Производственная (профессиональная) практика
2	Производственная (преддипломная) практика

#### 4. Объем практики в з.е., ее продолжительность в неделях

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. час.).

Продолжительность практики: 2 недели.

Учебная практика проводится на базе судов, прокуратуры, МВД, юридических подразделений, отделов, служб иных организаций и учреждений, а также может проводиться на юридических кафедрах вуза.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики.

До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Показатели оценивания
		Всего	Ауд.	СРС	
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		Устный опрос
1.1	Установочная конференция	2	2		
1.2	Инструктаж по основам юридического делопроизводства	2	2		
<b>2</b>	<b>Практический этап</b>	<b>98</b>		<b>98</b>	Заполнение дневника прохождения практики, подготовка образцов юридических документов по проанализированным вопросам, с учетом разрешения руководителя практики и соблюдения требований законодательства, касающихся ограничений доступа к информации
2.1	Ознакомление с организацией работы и должностными обязанностями	20		20	
2.2	Ознакомление с порядком работы с входящими, исполняемыми и исходящими документами	30		30	
2.3	Анализ наиболее часто возникающих юридических вопросов (ситуаций) и путей их разрешения	26		26	
2.4	Изучение претензионных и/или судебных документов	14		14	
2.5	Ознакомление с порядком консультативной и иной правовой работы с гражданами и организациями	8		8	
<b>3</b>	<b>Итоговый этап</b> Подготовка отчёта по практике	<b>6</b>		<b>6</b>	Защита отчета

## **6. Формы отчетности по практике**

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от выпускающей кафедры:

- 1) направление на практику;
- 2) дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
  - сведения о месте и сроках прохождения практики;
  - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
  - выводы по итогам практики.
- 3) письменный отчет по практике, отражающий:
  - место и время прохождения практики;
  - описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
  - анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных на практике;
  - анализ полученных умений и навыков;
  - указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
  - основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

На основании всех перечисленных документов руководителем практики от кафедры выставляется в зачетную книжку оценка за практику с учетом качества представленных материалов и анализа проделанной работы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Представлен в виде приложения к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **А. Основная литература**

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: РГ-Пресс, 2015.
2. Баранов, Д.П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России): учебник / Д.П. Баранов, М.Б. Смоленский. – М.: Дашков и К, 2014.
3. Власов, А.А. Арбитражный процесс: учебник и практ. / А.А. Власов.– М.: Юрайт, 2015.
4. Володина, С.И. Адвокатура: учебник / С.И. Володина и др. – М.: Проспект, 2015.
5. Гражданский процесс: учебник / под ред. Треушниковой М.К. – М.: Городец, 2010.
6. Корякина, Т.П. Трудовое право: учеб. пособие / Т.П. Корякина. – К.-Чепецк: Аверс, 2012.
7. Скамай, Л.Г. Страхование дело: учебник для бак. / Л.Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013.
8. Стахов, А.И. Административное право России: учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – М.: Юрайт, 2014.
9. Сучкова, Н.В. Нотариат: учебник / Н.В. Сучкова. – М.: Юрайт, 2015.
10. Указ Президента РФ от 26.05.2009 N 599 "О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс».
11. Чашин, А.Н. Профессиональная карьера юриста: учеб. пособие / А.Н. Чашин. – Саратов: Вуз. образование, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9712>
12. Юридическая этика: учеб. пособие / И.И. Аминов и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

## **Б. Дополнительная литература**

1. Андреев Г.В. Образовательные стандарты в контексте подготовки судей и прокуроров / "Законность", 2015. - № 5. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Бычков А.В., Гармаев Ю.П., Магомедов Т.Т. и др. Руководство для следователя и его общественного помощника: учебно-практическое пособие / Отв. ред. Ю.П. Гармаев // СПС КонсультантПлюс. 2010.
3. Виляк О.И., Доржиев Э.П., Гармаев Ю.П. Об основных направлениях совершенствования научно-методического обеспечения деятельности помощников судей арбитражных судов / "Юридический мир", 2013. - № 7. // СПС «КонсультантПлюс».
4. Кобликов А.С. Юридическая этика: учебник. – М.: Норма, 2011.
5. Цалиев А.М. О совершенствовании профессиональной подготовки студентов юридических учебных заведений / "Юридическое образование и наука", 2014. № 1. // СПС «КонсультантПлюс».
6. Щур-Труханович Л.В. Должностная инструкция руководителя (заведующего) учебной (учебно-производственной, производственной) практики ("Центр исследований в сфере экономики и права") / Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013.
7. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М.: Юнити-Дана, 2012.

## **В. Ресурсы сети «Интернет»**

Не предусмотрено.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **А. Программное обеспечение**

Microsoft Windows, MS Office.

### **Б. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

ЭБС ВСЭИ: [http://edu/vs\\_library/index.php](http://edu/vs_library/index.php)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Раздаточный материал (образцы документов), иллюстративный материал (схемы).

Базы практики по направлению подготовки в соответствии с заключенными институтом договорами.

## **11. Методические рекомендации по прохождению практики**

Учебная практика играет важную роль в профессиональном становлении будущих юристов, поскольку является их первым соприкосновением с профессией и позволяет впервые соотнести полученные в институте знания с возможностью их практического применения. Поэтому очень важно, чтобы обучающиеся понимали те уникальные возможности, которые предоставляет им практика и серьезно относились к ней как неотъемлемой части учебного процесса.

Обучающимся следует проявлять больше инициативы и просить у их руководителей по месту прохождения практики ознакомить их не только с вопросами уголовного права и процесса (в прокуратуре) или конституционного права (в органах государственной власти или в органах местного самоуправления), но и с вопросами гражданского права, которые можно обнаружить в деятельности любой организации.

Так, в прокуратуре не следует пренебрегать работой в канцелярии, где можно ознакомиться со всеми находящимися в производстве гражданскими делами. Обучающиеся получают большую пользу, если поработают несколько дней с помощником прокурора по общему надзору или с помощником прокурора по гражданско-судебному отделу. При этом помимо работы с документами очень полезно присутствовать на приеме населения, который еженедельно ведут помощники прокурора. Работу с помощником прокурора можно использовать также и для того, чтобы посетить суд, ознакомиться с порядком его работы и побывать на судебных заседаниях по гражданским делам.

Находясь на практике в правовых управлениях органов государственной власти и в органах местного самоуправления обучающимся следует просить, чтобы их допустили к работе с письмами и обращениями граждан и организаций, поскольку здесь всегда можно обнаружить материалы гражданско-правового характера.

Обучающиеся должны подготовить по материалам практики образцы документов (протоколы, судебные решения, ответы на письма), содержащих интересные гражданско-правовые или уголовно-правовые вопросы. При этом нельзя приносить копии действительных документов: их надо творчески переработать, заменив все встречающиеся в них имена, фамилии, адреса, даты и иную информацию, позволяющую установить, каким органом и в отношении каких лиц составлен этот документ.