



**ВЯТСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**

«Утверждаю»
Проректор по УиВР

« 03 »



2018 г.

кафедра юриспруденции


рабочая программа


**Производственная
(профессиональная) практика**
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Киров
2018

Рассмотрена на заседании
кафедры юриспруденции
27 августа 2018 г.
Протокол № 1
Зав. кафедрой 

Утверждена на заседании
учебно-методического совета
03 сентября 2018 г.
Протокол № 128
Председатель УМС 

«Производственная (профессиональная) практика»
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
является частью Блока Б.2 Практики.
Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработчик: Пекшев А.В., к.м.н., доцент Вятского социально-
экономического института

Эксперт: Кононов П.И., д.ю.н., профессор, судья Второго
арбитражного апелляционного суда

1. Вид практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: по очной форме обучения - стационарная, по заочной форме обучения - стационарная или выездная, в зависимости от места жительства обучающегося (для лиц, зачисленных для обучения по направлению подготовки на заочную форму до 01.09.2017)

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Цели производственной (профессиональной) практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- подготовка к работе в качестве практического юриста предприятия (учреждения, организации), сотрудника судебной (правоохранительной) системы, департамента юстиции.

Задачи производственной (профессиональной) практики:

1. Ознакомление с практикой работы подразделений юридической, кадровой службы, должностными обязанностями юрисконсульта, инспектора отдела кадров, судьи и других юридических должностей в зависимости от места прохождения практики;
2. Выработка навыков составления правовых документов.
3. Формирование навыков ориентировки в действующем законодательстве.
4. Приобретение практического опыта работы по направлению профессиональной деятельности.
5. Получение навыков применения правовых норм при разрешении конкретных ситуаций по месту прохождения практики.
6. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Цель и задачи производственной (профессиональной) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

Нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	начальный	знает (1.1)	теоретические основы межличностного и межкультурного взаимодействия
			умеет (1.1)	понимать смысл текстов юридической направленности
			владеет (1.1)	навыками составления текстов юридической направленности
		продвинутый	знает (1.2)	лексико-грамматический запас по юриспруденции
			умеет (1.2)	грамматически, стилистически и логически верно строить письменную речь
			владеет (1.2)	навыками уяснения юридического смысла речи в ходе общения
		высокий	знает (1.3)	лексико-грамматический запас по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с профессиональными текстами
			умеет (1.3)	грамматически, стилистически и логически верно строить устную речь
			владеет (1.3)	навыками профессионального общения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	начальный	знает (2.1)	научные подходы к вопросам происхождения и функционирования права
			умеет (2.1)	анализировать актуальные проблемы происхождения и функционирования права по месту прохождения практики
			владеет (2.1)	основными юридическими терминами
		продвинутый	знает (2.2)	прикладные подходы к решению правовых вопросов по месту прохождения практики
			умеет (2.2)	анализировать актуальные правовые проблемы по месту прохождения практики
			владеет (2.2)	методологией анализа и решения правовых вопросов и проблем по месту прохождения практики
		высокий	знает (2.3)	пробелы законодательства в решении правовых вопросов по месту прохождения практики
			умеет (2.3)	анализировать возможности нивелирования пробелов законодательства по месту прохождения практики
			владеет (2.3)	навыками написания аналитических работ по правовым вопросам

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	начальный	знает (3.1)	нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок осуществления конкретных видов юридической деятельности
			умеет (3.1)	соблюдать требования специального режима по месту прохождения практики
			владеет (3.1)	навыками исполнения профессиональных должностных обязанностей
		продвинутый	знает (3.2)	требования локальных правовых актов, регламентирующие порядок осуществления юридической деятельности по месту прохождения практики
			умеет (3.2)	обобщать и анализировать сведения ограниченного доступа по месту прохождения практики
			владеет (3.2)	навыками безопасного ознакомления со сведениями ограниченного доступа по месту прохождения практики
		высокий	знает (3.3)	должностные обязанности по обеспечению законности, безопасности и правопорядка в отношениях с гражданами по месту прохождения практики
			умеет (3.3)	делать выписки из документов, содержащих сведения ограниченного доступа
			владеет (3.3)	навыками работы на благо общества и государства
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	начальный	знает (4.1)	нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность юриста
			умеет (4.1)	анализировать правовые проблемы
			владеет (4.1)	навыками разрешения правовых проблем
		продвинутый	знает (4.2)	сущность и содержание правового статуса субъектов права
			умеет (4.2)	анализировать правовой статус субъектов права
			владеет (4.2)	методикой квалификации и разграничения видов правонарушений
		высокий	знает (4.3)	сущность и содержание процессуального статуса субъектов права
			умеет (4.3)	давать обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам уважительного отношения к праву и закону
			владеет (4.3)	навыками разрешения правовых коллизий

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	начальный	знает (5.1)	основные положения юридических наук, используемые при решении профессиональных задач
			умеет (5.1)	юридически правильно квалифицировать факты
			владеет (5.1)	навыками поиска необходимой юридической информации из нормативно-правовых и иных источников
		продвинутый	знает (5.2)	основные нормативные правовые акты по месту прохождения практики
			умеет (5.2)	юридически правильно квалифицировать обстоятельства по месту прохождения практики
			владеет (5.2)	навыками поиска нормативно-правовых актов по месту прохождения практики
		высокий	знает (5.3)	особенности разработки нормативных правовых актов
			умеет (5.3)	разрабатывать нормативные правовые акты
			владеет (5.3)	навыками подготовки к реализации нормативных правовых актов
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	начальный	знает (6.1)	основные сферы и характеристику профессиональной деятельности юриста
			умеет (6.1)	анализировать факторы формирования профессионального правосознания
			владеет (6.1)	навыками оценки уровня развития правосознания и правовой культуры
		продвинутый	знает (6.2)	сущность нормотворческой и правоприменительной деятельности
			умеет (6.2)	анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность юриста в учреждениях и организациях различного профиля
			владеет (6.2)	навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников
		высокий	знает (6.3)	основные проблемы развития правовой культуры общества
			умеет (6.3)	составлять юридические документы
			владеет (6.3)	навыками совершенствования правового мышления и правовой культуры

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	начальный	знает (7.1)	сущность правового статуса субъектов по месту прохождения практики
			умеет (7.1)	применять альтернативные процедуры (способы) разрешения (урегулирования) споров субъектов
			владеет (7.1)	навыками досудебной претензионной переписки между субъектами спора
		продвинутый	знает (7.2)	содержание правового статуса субъектов по месту прохождения практики
			умеет (7.2)	выявлять проблемы применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров субъектов по месту прохождения практики
			владеет (7.2)	навыками урегулирования требований спорящих сторон по месту прохождения практики
		высокий	знает (7.3)	порядок принудительного исполнения судебных актов по месту прохождения практики
			умеет (7.3)	анализировать проблемы применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров по месту прохождения практики и выявлять возможности их устранения
			владеет (7.3)	алгоритмом использования примирительных процедур для спорящих сторон по месту прохождения практики
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	начальный	знает (8.1)	источники права по месту прохождения практики
			умеет (8.1)	анализировать нормы материального и процессуального права по месту прохождения практики
			владеет (8.1)	навыками оформления представительских полномочий по месту прохождения практики
		продвинутый	знает (8.2)	сущность актуальных процессуальных требований по месту прохождения практики
			умеет (8.2)	толковать и правильно применять нормы права по месту прохождения практики, с учетом вида толкования
			владеет (8.2)	различными способами толкования норм материального и процессуального права по месту прохождения практики
		высокий	знает (8.3)	содержание процессуальных норм, актуальных по месту прохождения практики
			умеет (8.3)	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			владеет (8.3)	навыками реализации представительских полномочий по месту прохождения практики

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	начальный	знает (9.1)	особенности судопроизводства по месту прохождения практики
			умеет (9.1)	выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства по месту прохождения практики
			владеет (9.1)	навыками реализации норм материального права по месту прохождения практики
		продвинутый	знает (9.2)	особенности судебных дел, характерных для места прохождения практики
			умеет (9.2)	применять нормативные правовые акты, по месту прохождения практики
			владеет (9.2)	навыками реализации норм процессуального права по месту прохождения практики
		высокий	знает (9.3)	особенности исполнительного производства по месту прохождения практики
			умеет (9.3)	выявлять и анализировать проблемы правового регулирования исполнительного производства по месту прохождения практики
			владеет (9.3)	навыками реализации норм исполнительного производства по месту прохождения практики
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	начальный	знает (10.1)	порядок апелляционного пересмотра судебных актов по месту прохождения практики
			умеет (10.1)	оперировать юридическими понятиями и категориями, применяемыми по месту прохождения практики
			владеет (10.1)	специальной юридической терминологией, используемой по месту прохождения практики
		продвинутый	знает (10.2)	порядок кассационного пересмотра судебных актов по месту прохождения практики
			умеет (10.2)	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения по месту прохождения практики
			владеет (10.2)	навыками работы с актами судов высших инстанций по месту прохождения практики
		высокий	знает (10.3)	порядок надзорного пересмотра судебных актов по месту прохождения практики
			умеет (10.3)	правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз по месту прохождения практики
			владеет (10.3)	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений по месту прохождения практики

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	начальный	знает (11.1)	основные требования к структуре и содержанию правовых документов и деловой переписке
			умеет (11.1)	правильно оформлять юридические документы
			владеет (11.1)	навыками оформления жалоб и заявлений
		продвинутый	знает (11.2)	порядок обжалования судебных актов, касающихся места прохождения практики, в Конституционный Суд РФ
			умеет (11.2)	правильно составлять юридические документы по месту прохождения практики
			владеет (11.2)	навыками составления жалоб и заявлений по месту прохождения практики
		высокий	знает (11.3)	порядок арбитражного обжалования судебных актов по месту прохождения практики
			умеет (11.3)	правильно оформлять и составлять юридические документы в суд по месту прохождения практики
			владеет (11.3)	навыками работы в суде по месту прохождения практики

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа «Производственная (профессиональная) практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и является частью Блока Б.2 Практики.

Прохождение производственной (профессиональной) практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Конституционное право (ОПК-1-3; ПК-1-6), Административное право (ОПК-3; ПК-1-6), Гражданское право (ОПК-3; ПК-1-7), Уголовное право (ОПК-3; ПК-1-6), Учебная практика (ОК-6; ОПК-3,6; ПК-2).

Входные компетенции обучающихся:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

**Междисциплинарные связи практики
с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов
1	Производственная (преддипломная) практика
2	Выпускная квалификационная работа

4. Объем практики в з.е., ее продолжительность в неделях

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. час.).

Продолжительность практики: 4 недели.

Производственная практика является практикой на базах судов, прокуратуры, органов внутренних дел, а также юридических подразделений, отделов, служб иных организаций и учреждений.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Показатели оценивания
		Всего	Ауд.	СРС	
1.	Подготовительный этап	4	4		
1.1	Установочная конференция	2	2		Устный опрос
1.2	Инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	2	2		
2	Практический этап	206		206	Заполнение дневника прохождения практики, подготовка образцов юридических документов по проанализированным вопросам, с учетом разрешения руководителя практики и соблюдения требований законодательства. Систематизация проанализированных материалов и формирование на их основе разделов отчета по практике.
2.1	Ознакомление с организацией работы и должностными обязанностями, порядком работы с входящими, исполняемыми и исходящими документами	26		26	
2.2	Участие в разработке нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	80		80	
2.3	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	80		80	
2.4	Изучение претензионных и/или судебных документов	20		20	
3	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	6		6	Защита отчета

6. Формы отчетности по практике

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин:

- 1) направление на практику;
- 2) дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
 - сведения о месте и сроках прохождения практики;
 - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
 - выводы по итогам практики;
- 3) письменный отчет по практике, отражающий:
 - место и время прохождения практики;
 - описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
 - анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных на практике;
 - анализ полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
 - основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике.

На основании всех перечисленных документов руководителем практики от кафедры выставляется в зачетную книжку оценка за практику с учетом качества представленных материалов и анализа проделанной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в виде приложения к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: РГ-Пресс, 2015.
2. Баранов, Д.П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России): учебник / Д.П. Баранов, М.Б. Смоленский. – М.: Дашков и К, 2014.
3. Власов, А.А. Арбитражный процесс: учебник и практ. / А.А. Власов. – М.: Юрайт, 2015.
4. Володина, С.И. Адвокатура: учебник / С.И. Володина и др. – М.: Проспект, 2015.
5. Гражданский процесс: учебник / под ред. Треушниковой М.К. – М.: Городец, 2010.
6. Корякина, Т.П. Трудовое право: учеб. пособие / Т.П. Корякина. – К.-Чепецк: Аверс, 2012.
7. Скамай, Л.Г. Страхование дело: учебник для бака. / Л.Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013.
8. Стахов, А.И. Административное право России: учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – М.: Юрайт, 2014.
9. Сучкова, Н.В. Нотариат: учебник / Н.В. Сучкова. – М.: Юрайт, 2015.
10. Чашин, А.Н. Профессиональная карьера юриста: учеб. пособие / А.Н. Чашин. – Саратов: Вуз. образование, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9712>
11. Юридическая этика: учеб. пособие / И.И. Аминов и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Б. Дополнительная литература

1. Административная ответственность: учебное пособие для вузов / под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева - М.: ЮНИТИ ДАНА: Закон и право, 2014.
2. Андреев Г.В. Образовательные стандарты в контексте подготовки судей и прокуроров / "Законность", 2015. - № 5. // СПС «КонсультантПлюс».
3. Безлепкин Б.Т. Краткое пособие для следователя и дознавателя // СПС КонсультантПлюс, 2011.
4. Бычков А.В., Гармаев Ю.П., Магомедов Т.Т. и др. Руководство для следователя и его общественного помощника: учебно-практическое пособие / отв. ред. Ю.П. Гармаев // СПС КонсультантПлюс, 2010.
5. Гармаев Ю.П., Попова Е.И. Использование в ходе предварительного расследования норм об особом порядке судебного разбирательства (криминалистический комментарий к нормам главы 40 УПК РФ) // СПС «КонсультантПлюс», 2015.
6. Жижина М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие / под ред. Е.П. Ищенко // СПС «КонсультантПлюс», 2012.
7. Кобликов А.С. Юридическая этика: учебник. – М.: Норма, 2011.
8. Кучерена А.Г. Настольная книга адвоката. - М., 2007.
9. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, В.В. Астанин, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. В.А. Гуреева // СПС «КонсультантПлюс», 2011.
10. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов // СПС «КонсультантПлюс», 2015.
11. Щур-Труханович Л.В. Должностная инструкция руководителя (заведующего) учебной (учебно-производственной, производственной) практики ("Центр исследований в сфере экономики и права") / Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013.
12. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М.: Юнити-Дана, 2012.

В. Ресурсы сети «Интернет»

Не предусмотрено.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А. Программное обеспечение

Microsoft Windows, MS Office.

Б. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: www.iprbookshop.ru.

ЭБС ВСЭИ: http://edu/vs_library/index.php

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Раздаточный материал (образцы документов), иллюстративный материал (схемы).

Базы практики по направлению подготовки в соответствии с заключенными институтом договорами.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Перед началом практики обучающийся должен получить направление на практику, программу и методические указания по прохождению производственной практики. Обучающийся должен поставить в известность руководителя практики о месте ее прохождения.

При прохождении практики обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка, вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики, а также характеристики.

При прохождении практики в юридических подразделениях, отделах, службах организаций и учреждений, обучающийся обязан:

Ознакомиться:

- со структурой, способом образования предприятия, учреждения, организации (в дальнейшем – предприятия);
- со структурой, а также порядком назначения (избрания) органов предприятия;
- с планированием работы подразделения юридической службы (юрисконсульта);
- с анализом и обобщением применения действующего законодательства.

Изучить:

- учредительные документы данного предприятия;
- должностные обязанности юрисконсульта;
- практику взаимодействия подразделения юридической службы (юрисконсульта) с другими службами предприятия;
- договорно-претензионную работу за последние пять лет;
- практику исполнения и контроля за исполнением договоров на предприятии.

Принять участие:

- в подготовке планов работы подразделения юридической службы (юрисконсульта);
- в работе по заключению хозяйственных договоров;
- в проверке соответствия закону проектов приказа руководителей различных служб предприятия;
- в работе по систематизации приказов и инструкций.

При прохождении практики в органах внутренних дел и прокуратуры обучающийся обязан:

- принять участие в рассмотрении поступивших в правоохранительный орган заявлений о совершенном преступлении, по результатам проверки подготовить проект постановления о возбуждении уголовного дела или отказе в возбуждении уголовного дела;
- самостоятельно составить план расследования по возбужденному уголовному делу и обсудить его с руководителем практики в органе дознания или следственном отделе;
- составить проект постановления об избрании различных видов мер пресечения по уголовному делу;
- составить проект постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого;
- составить проект обвинительного заключения по уголовному делу.

При прохождении практики в судах общей юрисдикции обучающийся обязан:

- принять участие в рассмотрении в суде дел различных категорий;
- по возможности принять участие в рассмотрении судом жалоб на действия и решения прокурора;
- составить по одному из уголовных дел проекты постановлений: о назначении предварительного слушания, о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания, о прекращении уголовного дела, о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания, об исключении доказательств;
- подготовить от имени осужденного кассационную или апелляционную жалобу на составленный приговор;
- принять участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб граждан, поступающие в суд, подготовить проекты ответов на них.