



**ВЯТСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**

«Утверждаю»
Проректор по УиВР

« 03 »



2018 г.

кафедра юриспруденции

рабочая программа

**Производственная
(преддипломная) практика**
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Киров
2018

Рассмотрена на заседании
кафедры юриспруденции
27 августа 2018 г.
Протокол № 1
Зав. кафедрой 

Утверждена на заседании
учебно-методического совета
03 сентября 2018 г.
Протокол № 128
Председатель УМС 

«Производственная (преддипломная) практика»
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
является частью Блока Б.2 Практики.
Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработчик: Пекшев А.В., к.м.н., доцент Вятского социально-
экономического института

Эксперт: Кононов П.И., д.ю.н., профессор, судья Второго
арбитражного апелляционного суда

1. Вид практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: по очной форме обучения - стационарная, по заочной форме обучения - стационарная или выездная, в зависимости от места жительства обучающегося (для лиц, зачисленных для обучения по направлению подготовки на заочную форму до 01.09.2017)

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Цели производственной (преддипломной) практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики.

1. Формирование навыков организации научно-практического исследования в области профессиональной деятельности.

2. Закрепление практических навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

3. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

Нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	начальный	знает (1.1)	научные подходы к вопросам происхождения и функционирования права по теме исследования
			умеет (1.1)	анализировать актуальные проблемы происхождения и функционирования права по теме исследования
			владеет (1.1)	основными юридическими терминами по теме исследования
		продвинутый	знает (1.2)	прикладные подходы к решению правовых вопросов по теме исследования
			умеет (1.2)	анализировать актуальные правовые проблемы по теме исследования
			владеет (1.2)	навыками самостоятельного поиска необходимой информации по вопросам, возникающим при проведении исследования
		высокий	знает (1.3)	пробелы законодательства в решении правовых вопросов по теме исследования
			умеет (1.3)	анализировать возможности нивелирования пробелов законодательства по теме исследования
			владеет (1.3)	навыками самоорганизации и самообразования при проведении исследований
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	начальный	знает (2.1)	иерархию источников права в различных правовых системах
			умеет (2.1)	проводить сравнительно-исторический анализ особенностей регулирования изучаемых правоотношений
			владеет (2.1)	навыками изучения и анализа нормативно-правовых актов
		продвинутый	знает (2.2)	существующие проблемы регулирования анализируемых правоотношений и варианты их решения
			умеет (2.2)	работать с нормативно-правовыми актами
			владеет (2.2)	навыками оформления результатов исследования
		высокий	знает (2.3)	виды и специфику нормативно-правовых и иных актов, имеющих отношение к правовому регулированию анализируемых по теме исследования правоотношений
			умеет (2.3)	давать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в анализируемой области права
			владеет (2.3)	навыками аналитического отбора правовых норм, закрепленных в нормативно-правовых актах разного уровня, регулирующих анализируемые по теме исследования правоотношения

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	начальный	знает (3.1)	специфику профессионального правосознания юриста
			умеет (3.1)	анализировать факторы формирования развитого правосознания
			владеет (3.1)	навыками оценки уровня развития правосознания
		продвинутый	знает (3.2)	сущность правотворческой и правоприменительной деятельности
			умеет (3.2)	анализировать эффективность правотворческой и правоприменительной деятельности
			владеет (3.2)	навыками оценки уровня развития правовой культуры
		высокий	знает (3.3)	основные проблемы развития правовой культуры общества
			умеет (3.3)	анализировать эффективность политики государства, направленной на преодоление правового нигилизма
			владеет (3.3)	навыками совершенствования правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	начальный	знает (4.1)	сущность правового статуса субъектов по теме исследования
			умеет (4.1)	анализировать альтернативные процедуры (способы) разрешения (урегулирования) правовых споров
			владеет (4.1)	навыками досудебной претензионной переписки между сторонами споров
		продвинутый	знает (4.2)	содержание правового статуса субъектов по теме исследования
			умеет (4.2)	выявлять проблемы применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) правовых споров
			владеет (4.2)	навыками урегулирования требований спорящих сторон на претензионной стадии споров
		высокий	знает (4.3)	порядок принудительного исполнения судебных актов по спорам
			умеет (4.3)	анализировать проблемы применения альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) правовых споров и выявлять возможности их устранения
			владеет (4.3)	алгоритмом достижения мирового соглашения сторонами споров

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	начальный	знает (5.1)	правовые источники общественных отношений в анализируемой области права
			умеет (5.1)	анализировать требования законодательства в исследуемой области права
			владеет (5.1)	навыками оформления представительских полномочий субъектов по теме исследования
		продвинутый	знает (5.2)	сущность процессуальных требований к субъектам по теме исследования
			умеет (5.2)	толковать и правильно применять процессуальные нормы
			владеет (5.2)	различными способами толкования материальных и процессуальных норм
		высокий	знает (5.3)	содержание материальных и процессуальных норм
			умеет (5.3)	принимать процессуальные решения и совершать юридически значимые процессуальные действия в точном соответствии с законом
			владеет (5.3)	навыками реализации представительских полномочий субъектов по теме исследования
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	начальный	знает (6.1)	особенности структуры локальных и нормативных правовых актов
			умеет (6.1)	выявлять и анализировать проблемы правового применения локальных и нормативных правовых актов
			владеет (6.1)	навыками применения локальных и нормативных правовых актов
		продвинутый	знает (6.2)	особенности сферы применения локальных и нормативных правовых актов
			умеет (6.2)	выявлять и решать проблемы правового применения локальных и нормативных правовых актов
			владеет (6.2)	навыками работы с гражданским законодательством и правовыми обычаями
		высокий	знает (6.3)	особенности применения законодательства по аналогии
			умеет (6.3)	применять правовые нормы по аналогии закона и права
			владеет (6.3)	навыками работы с судебной практикой по теме исследования

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП	Уровень освоения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	начальный	знает (7.1)	основания возникновения правоотношений по теме исследования
			умеет (7.1)	оперировать юридическими понятиями и категориями по теме исследования
			владеет (7.1)	юридической терминологией по теме исследования
		продвинутый	знает (7.2)	особенности оснований изменения правоотношений по теме исследования
			умеет (7.2)	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения по теме исследования
			владеет (7.2)	навыками работы с правовыми актами по теме исследования
		высокий	знает (7.3)	особенности оснований и правовые последствия прекращения правоотношений по теме исследования
			умеет (7.3)	анализировать основания назначения судебных экспертиз по теме исследования
			владеет (7.3)	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений по теме исследования
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	начальный	знает (8.1)	основные требования к структуре и содержанию правовых документов и деловой переписке
			умеет (8.1)	правильно оформлять юридические документы
			владеет (8.1)	навыками оформления жалоб и заявлений
		продвинутый	знает (8.2)	порядок обжалования в высшие инстанции судебных актов
			умеет (8.2)	правильно составлять юридические документы
			владеет (8.2)	навыками составления жалоб и заявлений, включая многопредметные иски
		высокий	знает (8.3)	порядок обжалования в Европейский Суд по правам человека судебных актов по теме исследования
			умеет (8.3)	правильно оформлять юридические документы, регулирующие правоотношения с иностранным элементом по теме исследования
			владеет (8.3)	навыками составления жалоб и заявлений, включая защиту интеллектуальных прав по теме исследования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа «Производственная (преддипломная) практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и является частью Блока Б.2 Практики.

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Административное право (ОПК-3; ПК-1-6), Гражданское право (ОПК-3; ПК-1-7), Трудовое право (ОПК-3; ПК-1-7), Уголовное право (ОПК-3; ПК-1-6), Финансовое право (ОК-2; ОПК-3; ПК-1-6), Налоговое право (ОК-2; ОПК-3; ПК-1-7), Учебная практика (ОК-6; ОПК-3,6; ПК-2), Производственная (профессиональная) практика (ОК-5,7; ОПК-2,4; ПК-1-7).

Входные компетенции обучающихся:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Междисциплинарные связи практики с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов
1	Выпускная квалификационная работа

4. Объем практики в з.е., ее продолжительность в неделях

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. час.).

Продолжительность практики: 4 недели.

Производственная практика является практикой на базах судов, прокуратуры, органов внутренних дел, а также юридических подразделений, отделов, служб иных организаций и учреждений.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Показатели оценивания
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	4	4		Устный опрос
1.1	Установочная конференция	2	2		
1.2	Инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности юридической информации	2	2		
2	Практический этап	206		206	
2.1	Ознакомление с организацией работы и должностными обязанностями, порядком работы с входящими, исполняемыми и исходящими документами	24		24	Отчет по практике, дневник прохождения практики.
2.2	Организация методологического анализа исследования по теме ВКР	36		36	Оформление методологического аппарата для ВКР
2.3	Сбор и анализ библиографических источников по теме исследования	60		60	Оформление теоретической части исследования
2.4	Сбор и анализ практических материалов по теме исследования	60		60	Оформление практической части исследования
2.5	Оформление материалов исследования	26		26	Отчет по практике, дневник прохождения практики.
3.	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	6		6	Защита отчета

6. Формы отчетности по практике

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от выпускающей кафедры:

1. Направление на практику.
2. Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
 - сведения о месте и сроках прохождения практики;
 - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
 - характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики в организации (с оценкой, подписью руководителя практики и печатью организации).
3. Письменный отчет по практике, отражающий:
 - место и время прохождения практики;
 - анализ полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - методологический аппарат исследования по теме ВКР (цель, объект, предмет, цели и задачи);
 - обзор теоретического материала по теме ВКР;
 - анализ наиболее сложных дел, изученных на практике;
 - основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился на практике;
 - анализ результатов проведенного исследования по заявленной теме ВКР.

На основании всех перечисленных документов руководителем практики от кафедры выставляется в зачетную книжку оценка за практику с учетом качества представленных материалов и анализа проделанной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в виде приложения к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: РГ-Пресс, 2015.
2. Баранов, Д.П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России): учебник / Д.П. Баранов, М.Б. Смоленский. – М.: Дашков и К, 2014.
3. Власов, А.А. Арбитражный процесс: учебник и практ. / А.А. Власов. – М.: Юрайт, 2015.
4. Володина, С.И. Адвокатура: учебник / С.И. Володина и др. – М.: Проспект, 2015.
5. Гражданский процесс: учебник / под ред. Треушников М.К. – М.: Городец, 2010.
6. Корякина, Т.П. Трудовое право: учеб. пособие / Т.П. Корякина. – К.-Чепецк: Аверс, 2012.
7. Скамай, Л.Г. Страхование дело: учебник для бака. / Л.Г. Скамай. – М.: Юрайт, 2013.
8. Стахов, А.И. Административное право России: учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – М.: Юрайт, 2014.
9. Сучкова, Н.В. Нотариат: учебник / Н.В. Сучкова. – М.: Юрайт, 2015.
10. Чашин, А.Н. Профессиональная карьера юриста: учеб. пособие / А.Н. Чашин. – Саратов: Вуз. образование, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9712>
11. Юридическая этика: учеб. пособие / И.И. Аминов и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Б. Дополнительная литература

1. Административная ответственность: учебное пособие для вузов / под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева - М.: ЮНИТИ ДАНА: Закон и право, 2014.
2. Андреев Г.В. Образовательные стандарты в контексте подготовки судей и прокуроров / "Законность", 2015. - № 5. // СПС «КонсультантПлюс».
3. Безлепкин Б.Т. Краткое пособие для следователя и дознавателя // СПС КонсультантПлюс, 2011.
4. Бычков А.В., Гармаев Ю.П., Магомедов Т.Т. и др. Руководство для следователя и его общественного помощника: учебно-практическое пособие / отв. ред. Ю.П. Гармаев // СПС КонсультантПлюс, 2010.
5. Гармаев Ю.П., Попова Е.И. Использование в ходе предварительного расследования норм об особом порядке судебного разбирательства (криминалистический комментарий к нормам главы 40 УПК РФ) // СПС «КонсультантПлюс», 2015.
6. Жижина М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие / под ред. Е.П. Ищенко // СПС «КонсультантПлюс», 2012.
7. Кобликов А.С. Юридическая этика: учебник. – М.: Норма, 2011.
8. Кучерена А.Г. Настольная книга адвоката. - М., 2007.
9. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, В.В. Астанин, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. В.А. Гуреева // СПС «КонсультантПлюс», 2011.
10. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов // СПС «КонсультантПлюс», 2015.
11. Щур-Труханович Л.В. Должностная инструкция руководителя (заведующего) учебной (учебно-производственной, производственной) практики ("Центр исследований в сфере экономики и права") / Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013.
12. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М.: Юнити-Дана, 2012.

В. Ресурсы сети «Интернет»

Не предусмотрено.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

А. Программное обеспечение

Microsoft Windows, MS Office.

Б. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: www.iprbookshop.ru.

ЭБС ВСЭИ: http://edu/vs_library/index.php

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Раздаточный материал (образцы документов), иллюстративный материал (схемы).

Базы практики по направлению подготовки в соответствии с заключенными институтом договорами.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Перед началом практики обучающийся должен получить направление на практику, программу и методические указания по прохождению преддипломной практики. Обучающийся должен поставить в известность руководителя практики о месте ее прохождения.

При прохождении практики обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка, вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики, а также характеристики.