



**ВЯТСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**

«Утверждаю»
Проректор по УиВР

« 22 »



2016 г.

кафедра экономики и менеджмента

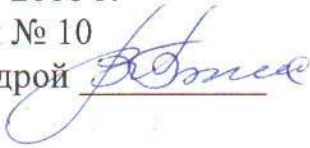
рабочая программа

Учебная практика

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

степень выпускника: бакалавр

Киров
2016

Рассмотрена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
25 апреля 2016 г.
Протокол № 10
Зав. кафедрой 

Утверждена на заседании
учебно-методического совета
29 апреля 2016 г.
Протокол № 106
Председатель УМС 

«Учебная практика»
является частью Блока Б.2. Практики.
Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Никонов Н.А., к.э.н., доцент Вятского
социально-экономического института

Эксперт: Ситников Н.П., к.э.н., доцент кафедры менеджмента
Вятской государственной сельскохозяйственной академии

1. Общие сведения о практике

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Цель учебной практики: овладение практическими навыками, необходимыми в деятельности менеджера.

Задачи учебной практики:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности менеджера.
2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.
3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов управленческой деятельности.
4. Формирование экономического мышления и высокого уровня культуры менеджмента.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Программа «Учебная практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является частью Блока Б.2 Практики.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся:

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: Теория менеджмента (ОК-6; ОПК-3; ПК-2), Экономическая теория (ОК-3; ПК-9).

Входные знания, умения и компетенции обучающихся:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	начальный	знает (1.1)	функции современного менеджмента
			умеет (1.1)	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
			владеет (1.1)	навыками самостоятельной исследовательской работы
		продвинутый	знает (1.2)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			умеет (1.2)	формировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации)
			владеет (1.2)	навыками планирования, организации, мотивации и контроля деятельности предприятия (организации)
		высокий	знает (1.3)	особенности организации финансово-экономической деятельности предприятия (организации)
			умеет (1.3)	использовать результаты финансового анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации) для разработки стратегии развития
			владеет (1.3)	методами и методикой комплексной оценки предприятия (организации)
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	начальный	знает (2.1)	системный подход к отбору экономической информации
			умеет (2.1)	планировать самостоятельную работу
			владеет (2.1)	навыками самостоятельной работы
		продвинутый	знает (2.2)	методику обработки массивов экономической информации
			умеет (2.2)	составлять алгоритм самостоятельной работы
			владеет (2.2)	проектировочными навыками алгоритмизации самостоятельной работы
		высокий	знает (2.3)	методику структурирования экономической информации
			умеет (2.3)	достигать поставленной цели при организации самостоятельной работы и самообразования
			владеет (2.3)	рефлексивными навыками оценки уровня самообразования

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	начальный	знает (3.1)	нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия (организации)
			умеет (3.1)	находить правовые документы необходимые в профессиональной деятельности
			владеет (3.1)	навыками заполнения правовой документации необходимой для профессиональной деятельности
		продвинутый	знает (3.2)	стандарты (ГОСТ) предъявляемые к ведению документооборота предприятия (организации)
			умеет (3.2)	составлять номенклатуру дел предприятия (организации)
			владеет (3.2)	навыками исполнения и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
		высокий	знает (3.3)	законодательство РФ и органов местного самоуправления
			умеет (3.3)	анализировать нормативно-правовую документацию, приводить ее к соответствию с законодательством РФ
			владеет (3.3)	навыками разработки проектов правовой и нормативной документации для организации деятельности предприятия (организации)

4. Объем, продолжительность, содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. час.).

Продолжительность практики: 4 недели.

Учебная практика предполагает проведение экономического исследования заранее выбранного объекта (фирмы, компании, организации различных отраслей и сфер деятельности). Обучающиеся заочной формы, берут задание и выполняют сбор и обработку данных самостоятельно.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Показатели оценивания
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап 1.1. Установочная конференция 1.2. Инструктаж по технике безопасности	4 2 2	4 2 2		Устный опрос
2	Практический этап: 2.1. Создание условной модели предприятия: определение организационно-правовой формы, разработка миссии, стратегических целей и задач предприятия. 2.2. Разработка организационной, производственной и управленческих структур предприятия. 2.3. Исследование должностных инструкций руководителей, специалистов. 2.4. Разработка плана-схемы процесса: - «вход» - привлечение и использование ресурсов; - технология переработки ресурсов для производства товара (услуги); - «выход» – продажа товара (услуги), обслуживание клиентов. 2.5. Разработка схемы управления организацией, проследив реализацию, формы основных функций менеджмента 2.6. Исследование учетной политики предприятия. 2.7. Определение оптимального объема производства товара (услуги). Расчет постоянных и переменных затрат на производство товара (услуги). 2.8. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. 2.9. Исследование графика документооборота по отдельным участкам учета. 2.10. Составление аналитического баланса. Анализ финансового состояния предприятия.	206 20 20 20 22 22 20 20 20 20 20 20 22		206 20 20 20 22 22 20 20 20 20 20 22	Письменный отчет Схемы Письменный отчет Письменный отчет Описание схемы управления Письменный отчет Письменный отчет Письменный отчет Письменный отчет График документооборота Письменный отчет
3	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	6		6	Защита отчета

5. Междисциплинарные связи практики с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов
1	Производственная (аналитическая) практика
2	Производственная (предпринимательская) практика
3	Производственная (управленческая) практика
4	Производственная (преддипломная) практика

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

А. Основная литература

1. Гончаров, В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 635 с.
2. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учебник / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. – М.: Инфра-М, 2015.
3. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2013.
4. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. – М.: ИНФРА-М, 2010, 2013. – 187 с.
5. Черненко, А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: учеб. пособие / А.Ф. Черненко и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012.

Б. Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для бак. / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014.
2. Бородина, В.В. Малое и среднее предпринимательство России: бухгалтерский учет и отчетность / В.В. Бородина. - М., 2013. – (КонсультантПлюс: Высшая школа ; Вып. 22).
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2012.
4. Максимова В.Ф. Микроэкономика: учебное пособие / Максимова В.Ф., Горяинова Л.В., Максимова Т.П. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 366 с.
5. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Николаев Ю.Н. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 166 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365>.
6. Чуев, И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / И.Н. Чуев, Л.Н.Чуева. – М.: Дашков и К, 2014.
7. Экономика предприятия: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

В. Ресурсы сети «Интернет»

Не предусмотрено.

7. Перечень информационных технологий

А. Программное обеспечение

Microsoft Windows, MS Office.

Б. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: www.iprbookshop.ru.

ЭБС ВСЭИ: http://edu/vs_library/index.php

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. Формы отчетности по практике

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от выпускающей кафедры.

В отчетной документации должно быть отражено:

- 1) Цели и задачи практики;
- 2) Выводы по итогам практики;
- 3) Особенности развития предприятия (организации);
- 4) Характеристика и динамика основных экономических показателей исходя из собранной информации;
- 5) Анализ результатов проведенного исследования представленный в виде таблицы;
- 6) Выводы об особенностях исследуемого предприятия (организации).

Отчет подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от ВСЭИ, к отчету прилагаются все копии документов (бухгалтерские, финансовые отчеты, организационная структура предприятия (организации) и др.).

9. Описание материально-технической базы для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Раздаточный материал (образцы таблиц), иллюстративный материал (схемы, рисунки и графики).

Базы практики по направлению подготовки в соответствии с заключенными институтом договорами.

10. Методические рекомендации по прохождению практики

Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение экономического исследования деятельности предприятия (организации), статистическая обработка данных, расчет показателей, анализ и интерпретация полученных результатов, графическое представление данных.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, обработка данных, написание отчета по практике.

Исследуемые вопросы общего экономического и финансового состояния предприятия рассматриваются в динамике за 3-5 последних лет для выявления основных тенденций их изменения с оценкой положительного или отрицательного влияния на развитие предприятия.

Прохождение практики предполагает более глубокое и детальное изучение, систематизацию и анализ экономической информации о состоянии предприятия (организации).

Учебное издание

Учебная практика

Рабочая программа

Разработчик:
Никонов Валентин Анатольевич

Редактор: Беспятых В.И.

Подписано в печать «__» _____ 20__ г.

Усл. печ. л. _____

Тираж _____ экз.

Отпечатано на ризографе ВСЭИ

Издательский орган ВСЭИ
610002 Киров, Казанская, 91
тел./факс 67-02-35