



ВЯТСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

«Утверждаю»
Проректор по УиВР

«29» апреля 2016 г.



кафедра экономики и менеджмента

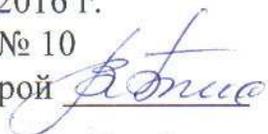
рабочая программа

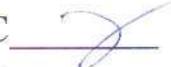
Производственная (предпринимательская) практика

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

степень выпускника: бакалавр

Киров
2016

Рассмотрена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
25 апреля 2016 г.
Протокол № 10
Зав. кафедрой 

Утверждена на заседании
учебно-методического совета
29 апреля 2016 г.
Протокол № 106
Председатель УМС 

«Производственная (предпринимательская) практика»
является частью Блока Б.2. Практики
Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Никонов В.А., к.э.н., доцент Вятского социально-
экономического института

Эксперт: Бурцева Т.А., д.э.н., профессор Вятского государственного
университета

1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: по очной форме обучения - стационарная, по заочной форме обучения - стационарная или выездная, в зависимости от места жительства обучающегося.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Цель производственной (предпринимательской) практики: овладение практическими навыками в предпринимательской деятельности, необходимыми в работе менеджера.

Задачи производственной (предпринимательской) практики:

- изучение организации предпринимательской деятельности;
- приобретение навыков разработки и реализации бизнес-планов;
- приобретение навыков ведения предпринимательской деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Программа «Производственная (предпринимательская) практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является частью Блока Б.2 Практики.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся:

Прохождение производственной (предпринимательской) практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Бизнес-планирование (ПК-6,18,19), Экономика предприятия (ПКП-4), Учебная практика (ОК-3,6; ОПК-1), Производственная (аналитическая) практика (ОК-6; ПК-9-16).

Входные знания, умения и компетенции обучающихся:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- способен оценить состояние предприятия с позиций его внешней и внутренней среды, дать оценку эффективности экономического механизма функционирования предприятия (ПКП-4).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	начальный	знает (1.1)	основные сферы профессиональной деятельности менеджера
			умеет (1.1)	проводить исследования по заданному алгоритму
			владеет (1.1)	навыками наглядного представления информации
		продвинутый	знает (1.2)	этапы самоорганизации в осуществлении профессиональной деятельности менеджера
			умеет (1.2)	самостоятельно организовывать свою деятельность и четко придерживаться этой организации
			владеет (1.2)	навыками работы с массивами экономической информации
		высокий	знает (1.3)	методику и методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере
			умеет (1.3)	проводить научные исследования в профессиональной сфере
			владеет (1.3)	навыками самостоятельной научно-исследовательской работы
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	начальный	знает (2.1)	основы предпринимательской деятельности
			умеет (2.1)	анализировать ситуацию на рынке
			владеет (2.1)	навыками организации предпринимательской деятельности
		продвинутый	знает (2.2)	социально-экономические показатели и их характеристики
			умеет (2.2)	делать расчеты социально-экономических показателей
			владеет (2.2)	навыками осуществления предпринимательской деятельности
		высокий	знает (2.3)	методику бизнес-моделирования
			умеет (2.3)	выявлять новые рыночные возможности
			владеет (2.3)	навыками формирования бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	начальный	знает (3.1)	основы бизнес-планирования
			умеет (3.1)	составлять бизнес-план
			владеет (3.1)	навыками реализации бизнес-плана
		продвинутый	знает (3.2)	принципы создания и развития новой организации
			умеет (3.2)	анализировать деятельность организации и предлагать новые направления развития организации
			владеет (3.2)	навыками реализации нового направления деятельности организации

		высокий	знает (3.3)	методику создания и развития новой организации
			умеет (3.3)	прописывать алгоритм создания и развития нового продукта
			владеет (3.3)	навыками продвижения нового продукта
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	начальный	знает (4.1)	основы управления персоналом
			умеет (4.1)	замотивировать участников на выполнение бизнес-плана
			владеет (4.1)	навыками контроля за выполнением работ
		продвинутый	знает (4.2)	виды контроля за выполнением бизнес-плана
			умеет (4.2)	формулировать цель предпринимательской деятельности
			владеет (4.2)	навыками координации предпринимательской деятельности
		высокий	знает (4.3)	методику координации предпринимательской деятельности
			умеет (4.3)	согласовывать работы по выполнению бизнес-плана
			владеет (4.3)	навыками согласованного координирования выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	начальный	знает (5.1)	перечень организационных и распорядительных документов
			умеет (5.1)	вести делопроизводство
			владеет (5.1)	навыками разработки документации
		продвинутый	знает (5.2)	порядок ведения документов при создании новой предпринимательской структуры
			умеет (5.2)	согласовывать организационную и распорядительную документацию
			владеет (5.2)	навыками исполнения распорядительной документации при создании новой предпринимательской структуры
		высокий	знает (5.3)	этапы подготовки организационной и распорядительной документации
			умеет (5.3)	контролировать исполнение организационной и распорядительной документации
			владеет (5.3)	навыками создания новой предпринимательской структуры

4. Объем, продолжительность, содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 ак. час.).

Продолжительность практики: 8 недель.

Производственная (предпринимательская) практика проводится на базе государственных и коммерческих предприятий (фирмах, компаниях, организациях) различных отраслей и сфер деятельности.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Показатели оценивания
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	4	4		Устный опрос
	1.1. Установочная конференция	2	2		
	1.2. Инструктаж по технике безопасности	2	2		
2	Практический этап:	422		422	Характеристика вида деятельности организации, организационно-правовая форма, описание цели и задач осуществления данного вида предпринимательской деятельности, принципы организации предпринимательской деятельности, характеристика типа управления. Исследование рынка, расчет бизнес-плана для развития нового продукта (направления деятельности). Характеристика экономических показателей при реализации разработанного бизнес-плана.
	2.1. Исследование организации предпринимательской деятельности.	80		80	
	2.2. Оценка разработанного бизнес-плана.	112		112	

	2.3. Исследование способов и методов реализации бизнес-плана.	142		142	Характеристика основных способов и методов реализации бизнес-планов, описание рисков при внедрении бизнес-плана, поиск наиболее перспективного способа внедрения разработанного бизнес-плана для исследуемого предприятия.
	2.4. Оценка ведения предпринимательской деятельности.	88		88	Расчет показателей финансовой устойчивости и платежеспособности, ликвидности исследуемого предприятия, расчет показателей рентабельности, на основе полученных результатов сделать выводы и сформулировать предложения по совершенствованию ведения предпринимательской деятельности.
3	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	6		6	Защита отчета

**5. Междисциплинарные связи практики
с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов
1	Производственная (управленческая) практика
2	Производственная (преддипломная) практика
3	Выпускная квалификационная работа

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

А. Основная литература

1. Буров, В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учеб. пособие / В.П. Буров и др. – М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Эл. ресурс]: учебник / И.А. Дубровин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2011. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4496>.
3. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учебник / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. – М.: Инфра-М, 2015.
4. Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум: учеб. пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. – М.: Проспект, 2015.
5. Экономика предприятия [Эл. ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.

Б. Дополнительная литература

1. Алиев В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы ProjectExpert: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2010. – 288 с.
2. Грузинов, В.П. Экономика предприятия (предпринимательская): учебник для вузов / В.П. Грузинов. – М.: ММТ и ДО, 2006. – 397 с.
3. Дейли, Д.Л. Эффективное ценообразование – основа конкурентного преимущества / Джон Л. Дейли. – М.: Вильямс, 2004. – 303 с.
4. Налоги и сборы в схемах и таблицах / под ред. А.А. Ялбулганова. – М.: НИУ ВШЭ, 2012. – (КонсультантПлюс: Высшая школа; Вып. 18, 20, 22).
5. Налогообложение: планирование, анализ, контроль: учебное пособие / под ред. Л.Е. Голищевой. – М.: КНОРУС, 2009.
6. Налоговое право России: учебник для вузов / отв. ред. Ю.А. Крохина. – 3 изд. – М.: Норма, 2007.
7. Попов В.М., Ляпунов С.И., Касаткин А.А. Бизнес-планирование анализ ошибок, рисков, конфликтов. - М.: КНОРУС, 2004.
8. Предпринимательство: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1999.
9. Уткин Э.А. Бизнес-план: организация и планирование предпринимательской деятельности. - М.: Тандем, 1997.
10. Энциклопедия бизнес-планов: Методика разработки. 75 реальных образцов бизнес-планов. - М.: Ось-89, 2009.

В. Ресурсы сети «Интернет»

Не предусмотрено.

7. Перечень информационных технологий

А. Программное обеспечение

Microsoft Windows, MS Office.

Б. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: www.iprbookshop.ru.

ЭБС ВСЭИ: http://edu/vs_library/index.php

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. Формы отчетности по практике

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от выпускающей кафедры:

1. Направление на практику;
2. Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
 - сведения о месте и сроках прохождения практики;
 - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
 - выводы по итогам практики;
3. Письменный отчет по практике должен отражать:
 - 1) Цель и задачи практики.
 - 2) Характеристику организационно-правовой формы предприятия, вида деятельности, тип управления.
 - 3) Расчеты бизнес-плана развития нового продукта (направления деятельности).
 - 4) Описание методов и способ реализации бизнес-плана.
 - 5) Просчет рисков при внедрении бизнес-плана.
 - 6) Экономическую характеристику предприятия.
 - 7) Предложения по ведению и организации деятельности предприятия.

Отчет подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от организации и ВСЭИ, к отчету прилагаются заверенные (с подписями руководителей практики и печатями организации).

9. Описание материально-технической базы для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Раздаточный материал (образцы документов, методик проведения исследований), иллюстративный материал (схемы, графики, рисунки, таблицы).

Базы практики по направлению подготовки в соответствии с заключенными институтом договорами.

10. Методические рекомендации по прохождению практики

Предпринимательская деятельность: разработка и реализация бизнес-плана создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

Прохождение практики предполагает более глубокое и детальное изучение, функционирования предприятия, механизма внедрения нового продукта и связанных с этим процессом рисков. Изучение нюансов сопутствующих ведению предпринимательской деятельности.

Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение экономического исследования деятельности предприятия, графическое представление данных. Разработка бизнес-плана.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, изучение и анализ организации предпринимательской деятельности, видов бизнес-планов, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике.

Учебное издание

Производственная (предпринимательская) практика

Рабочая программа

Разработчик:

Никонов Валентин Анатольевич

Редактор: Беспятых В.И.

Подписано в печать «__» _____ 20__ г.

Усл. печ. л. _____

Тираж _____ экз.

Отпечатано на ризографе ВСЭИ

Издательский орган ВСЭИ

610002 Киров, Казанская, 91

тел./факс 67-02-35