



**ВЯТСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ**

«Утверждаю»  
Проректор по УиВР

« 23 »



2016 г.

кафедра экономики и менеджмента


рабочая программа


# **Производственная (преддипломная) практика**

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

степень выпускника: бакалавр

Киров  
2016

Рассмотрена на заседании  
кафедры экономики и менеджмента  
25 апреля 2016 г.  
Протокол № 10  
Зав. кафедрой 

Утверждена на заседании  
учебно-методического совета  
29 апреля 2016 г.  
Протокол № 106  
Председатель УМС 

«Производственная (преддипломная) практика»  
является частью Блока Б.2. Практики.  
Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Беспятых В.И., д.э.н., профессор Вятского социально-  
экономического института

Эксперт: Ситников Н.П., к.э.н., доцент кафедры менеджмента  
Вятской государственной сельскохозяйственной академии

© Вятский социально-экономический  
институт (ВСЭИ), 2016

## **1. Общие сведения о практике**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: по очной форме обучения - стационарная, по заочной форме обучения - стационарная или выездная, в зависимости от места жительства обучающегося.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Цели производственной (преддипломной) практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Формирование навыков организации научно-практического исследования в области профессиональной управленческой деятельности.
2. Развитие профессионально значимых умений:
  - осуществлять методологический анализ исследования;
  - составлять программу научно-практического исследования;
  - подбирать методический инструментарий исследования;
  - разрабатывать инструментарий исследования и анализировать результаты исследования;
  - оценивать эффективность собственной научно-практической деятельности.
3. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа «Производственная (преддипломная) практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента и является частью Блока Б.2 Практики.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся:

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Методы принятия управленческих решений (ОПК-2,6; ПК-8), Теория менеджмента (ОК-6; ОПК-3; ПК-2), Финансовый менеджмент (ПК-4,14), Управление человеческими ресурсами (ОПК-3; ПК-1), Стратегический менеджмент (ПК-3,5), Управление проектами (ПК-6,7,20), Бизнес-планирование (ПК-6,18,19), Учебная практика (ОК-3,6; ОПК-1), Производственная (аналитическая) практика (ОК-6; ПК-9-16), Производственная (предпринимательская) практика (ОК-6; ПК-17-20), Производственная (управленческая) практика (ОК-6; ПК-1-8).

Входные знания, умения и компетенции обучающихся:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	начальный	знает (1.1)	значение и составляющие корпоративной культуры
			умеет (1.1)	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			владеет (1.1)	навыками адаптации в коллективе
		продвинутый	знает (1.2)	принципы работы в команде
			умеет (1.2)	брать ответственность на себя и отвечать за последствия своих решений
			владеет (1.2)	навыками толерантного общения и работы в команде
		высокий	знает (1.3)	значение преобразования интересов организации в личные
			умеет (1.3)	находить выход из конфликтной ситуации
			владеет (1.3)	навыками гармоничной работы в коллективе

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	начальный	знает (2.1)	основные сферы профессиональной деятельности менеджера
			умеет (2.1)	проводить исследования по заданному алгоритму
			владеет (2.1)	навыками наглядного представления информации
		продвинутый	знает (2.2)	преимущества и этапы самоорганизации в осуществлении профессиональной деятельности менеджера
			умеет (2.2)	ставить цели и достигать их, своевременно выполнять необходимые задания, самостоятельно организовывать свою деятельность и четко придерживаться этой организации.
			владеет (2.2)	навыками работы с массивами экономической информации: структурирования, обобщения, выделение главного и т.п.
		высокий	знает (2.3)	методику и методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере
			умеет (2.3)	проводить научные исследования в профессиональной сфере
			владеет (2.3)	навыками самостоятельной научно-исследовательской работы
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	начальный	знает (3.1)	типологию управленческих решений
			умеет (3.1)	оценивать управленческие решения
			владеет (3.1)	навыками принятия управленческих решений по заданному алгоритму
		продвинутый	знает (3.2)	методы принятия управленческих решений
			умеет (3.2)	определять оперативные и тактические направления развития фирмы
			владеет (3.2)	навыками принятия управленческих решений
		высокий	знает (3.3)	методы оценки эффективности принятия управленческих решений
			умеет (3.3)	прогнозировать результаты принятия управленческих решений
			владеет (3.3)	навыками проектирования результатов управленческих решений

#### 4. Объем, продолжительность, содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 ак. час.).

Продолжительность практики: 8 недель.

Производственная (преддипломная) практика проходит на базах государственных и коммерческих организаций (фирмах, компаниях, предприятиях) различных отраслей и сфер деятельности, либо в отделах (подразделениях) крупных организаций.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Показатели оценивания
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап	<b>4</b>	4		Устный опрос
	1.1. Установочная конференция	3	3		
	1.2. Инструктаж по технике безопасности	1	1		
2	Практический этап	<b>422</b>		422	
2.1	Организация методологического анализа исследования по теме ВКР	35		35	Оформление методологического аппарата для ВКР
2.2	Разработка программы исследования	25		25	План исследования
2.3	Изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования	90		90	Оформление теоретической части исследования
2.4	Исследование деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР	80		80	Организационная и финансово-экономическая характеристика объекта исследования
2.5	Исследование основного вопроса в соответствии с темой ВКР	92		92	Представление таблиц, схем и графиков иллюстрирующих результаты исследования
2.6	Анализ и интерпретация полученных результатов	60		60	Описание результатов исследования. Обоснование проблем в работе предприятия
2.7	Оформление материалов исследования	40		40	Отчет по практике, дневник прохождения практики.
3	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	<b>6</b>		6	Защита отчета

## **5. Междисциплинарные связи практики с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов
1	Выпускная квалификационная работа

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### **А. Основная литература**

1. Балашов, А.П. Теория менеджмента: учеб. пособие / А.П. Балашов. – М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2014.
2. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В.А. Баринов – М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Басовский, Л.Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2012.
4. Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами: учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015.
5. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Эл. ресурс]: учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24835>.
6. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб. пособие / А.Т. Зуб. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. – 400 с.
7. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л. В. Карташова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 235 с.
8. Кибанов, А.Я. Управление трудовыми ресурсами: учебник / А.Я. Кибанов и др. - М.: ИНФРА-М, 2013.
9. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Эл. ресурс]: учебник / П.А. Михненко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048>.
10. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2013.
11. Трофимов, В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавров / В.В. Трофимов, Л.А. Трофимова. – М.: Юрайт, 2015.
12. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Эл.ресурс]: учебник / А.Н. Фомичев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4458>.
13. Чуев, И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. – М.: Дашков и К, 2014.
14. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений [Эл. ресурс] : учебник / В.С. Юкаева и др. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>.



## Б. Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Балдин К.В. Управленческие решения: учебник для вузов / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К., 2010.
3. Брагина З.В. Управление персоналом: учеб. пособие / З.В. Брагина.- М.: КноРус, 2010.- 126 с.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.
5. Гончаров В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 635 с.
6. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – РнД.: Феникс, 2012. – 452 с.
8. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2008. – 568 с.
9. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – М.: Юрайт, 2012. – 640 с.
10. Лукичева Л.И. Управление персоналом: курс лекций : практические задания: учеб. пособие / Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., стер. – Москва: Омега – Л, 2007. – 264 с.: ил., табл. – (Библиотека высшей школы).
11. Лукичева, Л.И. Управление организацией: учеб. пособие / Л.И. Лукичева. – М.: Омега-Л, 2009. – 354 с.
12. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007. – 288 с.
13. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>.
14. Менеджмент: учебник / Под ред. С.И. Ашмариной. – М.: Рид Групп, 2011. – 572 с.
15. Неудачин В.В. Реализация стратегии компании: финансовый анализ и моделирование / В.В. Неудачин. – М.: Вершина, 2006. – 176 с.: ил., табл.
16. Тебекин А.В. Управление персоналом: учебник / А.В. Тебекин. - М.: КноРус, 2009. - 632 с.
17. Теория управления: учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2010. – 557 с.
18. Управление персоналом: учеб. пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.
19. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15457>.
20. Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник / под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2010.
21. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чумак Т.Г. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>.
22. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2012. — 324 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>.

## **В. Ресурсы сети «Интернет»**

Не предусмотрено.

## **7. Перечень информационных технологий**

### **А. Программное обеспечение**

Microsoft Windows, MS Office.

### **Б. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

ЭБС ВСЭИ: [http://edu/vs\\_library/index.php](http://edu/vs_library/index.php)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **8. Формы отчетности по практике**

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры экономики и менеджмента:

1. Направление на практику.
2. Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
  - сведения о месте и сроках прохождения практики;
  - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
  - характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики в организации (с оценкой, подписью руководителя практики и печатью организации)
3. Письменный отчет по практике, отражающий:
  - методологический аппарат исследования по теме ВКР (цель, объект, предмет, цели и задачи);
  - обзор теоретического материала по теме ВКР;
  - организационную характеристику предприятия;
  - экономическую характеристику предприятия (состав, структура и эффективность использования ресурсов предприятия);
  - финансовую характеристику предприятия;
  - анализ результатов проведенного исследования по заявленной теме ВКР.

На основании всех перечисленных документов руководителем практики от кафедры выставляется в зачетную книжку оценка за практику с учетом качества представленных материалов и анализа проделанной работы.

## **9. Описание материально-технической базы для проведения практики**

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Раздаточный материал (образцы документов, методик проведения научных исследований), иллюстративный материал (схемы, графики, рисунки, таблицы).

Базы практики по направлению подготовки в соответствии с заключенными институтом договорами.

## **10. Методические рекомендации по прохождению практики**

Научно-исследовательская работа: сбор теоретических данных, исследование структуры управления, проведение финансово-экономического исследования деятельности организации, статистическая обработка данных, расчет показателей использования ресурсов, анализ и интерпретация полученных результатов, графическое представление данных.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, форм бухгалтерской отчетности, обработка данных, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике.

Прохождение практики предполагает более глубокое и детальное изучение теоретического материала по теме ВКР, сбор, систематизацию и анализ информации о деятельности предприятия.

Исследуемые вопросы общего экономического и финансового состояния предприятия рассматриваются в динамике за 3-5 последних лет для выявления основных тенденций их изменения с оценкой положительного или отрицательного влияния на развитие предприятия.

Формы и содержание текущего контроля:

Контрольные вопросы по практическому этапу преддипломной практики:

1. Сформулируйте цель ВКР.
2. Назовите задачи исследования ВКР.
3. Обоснуйте подбор методов и инструментов исследования.
4. Раскройте содержание практического этапа исследования.
5. Укажите результаты проведенного исследования.
6. Обоснуйте пути повышения эффективности деятельности объекта исследования.

Учебное издание

**Производственная (преддипломная) практика**

Рабочая программа

Разработчик:  
Беспятых Василий Ильич

Редактор: Беспятых В.И.

Подписано в печать «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Усл. печ. л. \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Отпечатано на ризографе ВСЭИ

Издательский орган ВСЭИ  
610002 Киров, Казанская, 91  
тел./факс 67-02-35