

ЧОУ ВО «ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

04 сентября 2017 г.

Ректор



В.С. Сизов

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета

04.09.2017 г., протокол № 1

**Основная профессиональная образовательная программа  
(образовательная программа)  
высшего образования**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

## 1. Описание образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. ОПОП ВО разработана в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации об образовании, закрепленными в ряде нормативно-правовых актов, основными из которых являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 20.04.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

При реализации программы бакалавриата по заявленному направлению подготовки используется государственный язык Российской Федерации – русский язык.

Программа: прикладной бакалавриат.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок получения образования: по очной форме: 4 года; по заочной форме: 5 лет, при ускоренном обучении – согласно индивидуальным учебным планам.

Объем программы бакалавриата (вне зависимости от срока освоения ОПОП), реализуемый за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, в заочной форме обучения – не превышает 75 зачетных единиц.

При реализации образовательной программы одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам).

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность ОПОП конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания в рамках направления подготовки.

Установленная вузом направленности (профили) ОПОП: производственный менеджмент.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Область профессиональной деятельности:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Задачи профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования

деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

При обучении возможно применение элементов дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными актами вуза.

Сведения о профессорско-преподавательском составе (научно-педагогических работников) расположены на официальном сайте вуза: <http://всэи.пф>:

Сведения об образовательной организации – Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав – О персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы – 38.03.02 Менеджмент.

Кадровые условия реализации ОПОП по направлению «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в полной мере соответствуют требованиям ФГОС ВО:

- в части доли научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата;

- в части доли научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата;

- в части доли работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы расположены на официальном сайте вуза: <http://всэи.пф>:

Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Вуз располагает материально-технической базой для успешной реализации ОПОП, включающей в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

У всех обучающихся наличествует доступ (в том числе удаленный) в электронную информационно-образовательную среду вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых указан в соответствующих рабочих программах дисциплин.

В вузе используются электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки).

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (указанного в соответствующих рабочих программах дисциплин).

Специализированное оборудование по ОПОП включает в себя:

- объекты физической культуры и спорта;
- учебные классы, оснащенные тематическими стендами, таблицами, современной аудио- и видеотехникой для организации практических занятий по экономике и менеджменту.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц поступающих на основании и в порядке заключенных договоров об образовании в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

## **2. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

### **1. Общекультурные:**

#### **1.1. Базовая часть (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### **1.2. Вариативная часть (ОКВ):**

- способен использовать социологическое знание в профессиональной деятельности, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОКВ-1);
- владеет культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОКВ-2);
- способен понимать и анализировать политические события и тенденции (ОКВ-3).

## **2. Общепрофессиональные:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

## **3. Профессиональные:**

### **3.1. Базовая часть (ПК):**

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### **Информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### **Предпринимательская деятельность:**

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3.2. Вариативная часть (ПКВ):**

- способен рассчитать налоговые обязательства хозяйствующего субъекта, анализировать финансовую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности налогоплательщиков и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности (ПКВ-1);
- способен использовать математические методы в экономической деятельности (ПКВ-2);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПКВ-3);

- способен устанавливать причинно-следственные связи, понимать необходимость осуществления государственного регулирования социально-экономических систем (ПКВ-4);
- способен проводить оценку инвестиционной привлекательности фондовых и финансовых рынков, выбирать наиболее эффективные сферы приложения капитала, современные инструменты привлечения капитала (ПКВ-5);
- способен оценивать особенности и закономерности формирования и динамики цен на товарных рынках, осуществлять сбор, анализ и обработку данных для разработки ценовых стратегий и политики ценообразования и расчета цены (ПКВ-6);
- умеет моделировать бизнес-процессы; знаком с методами реорганизации бизнес-процессов (ПКВ-7);
- способен производить расчеты страхового тарифа (ПКВ-8);
- владеет навыками анализа и моделирования систем управления (ПКВ-9);
- способен выявлять основные факторы развития мировой экономической системы как совокупности взаимодействующих институтов и осуществлять анализ их влияния на конкретные страны (ПКВ-10);
- способен анализировать категориальный аппарат основных экономических школ, течений и направлений (ПКВ-11);
- способен выявлять основные факторы регионального развития и осуществлять анализ экономического развития региона (ПКВ-12);
- способен проводить оценку инвестиционной привлекательности различных инструментов, предлагаемых финансовыми институтами, выбирать наиболее эффективные сферы приложения капитала, разбираться в структуре и деятельности различных финансово-кредитных институтов (ПКВ-13);
- способен проводить аудит финансовой отчетности (ПКВ-14);
- способен обеспечивать соблюдение трудового законодательства, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых отношений (ПКВ-15).

### **3.3. Дисциплины профиля (ПКП):**

#### **Профиль 1 – Производственный менеджмент:**

- готов принимать управленческие решения, связанные с производственной (операционной) деятельностью предприятий (ПКП-1);
- готов участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способен управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПКП-2);
- знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПКП-3);
- способен оценить состояние предприятия с позиций его внешней и внутренней среды, дать оценку эффективности экономического механизма функционирования предприятия (ПКП-4);
- владеет методами экономического анализа производственной деятельности предприятия (ПКП-5);
- владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по управлению затратами на предприятии (ПКП-6);
- владеет методическим аппаратом оценки и отбора инновационных проектов (ПКП-7);
- способен на основе типовых методик определить затраты рабочего времени и основные управленческие регламенты (ПКП-8).

#### **4. Факультативы (ПКФ):**

- способен осуществлять научные исследования, владеет навыками поиска научной информации (ПКФ-1);
- способен самостоятельно и правильно оформлять разнообразные документы с учетом требований государственных стандартов (ПКФ-2);
- владеет навыками поиска работы, самопрезентации на рынке труда (ПКФ-3).

### 3. Объем и содержание образовательной программы

Перечень блоков, частей, дисциплин (модулей), практик, ГИА		Общая трудоемкость в з.е.	Общая трудоемкость в ак. часах
<b>Б.1. Дисциплины (модули)</b>		<b>177</b>	<b>6700</b>
1.1. Базовая часть		87	3132
1.2. Вариативная часть		90	3568
Обязательные дисциплины		26	936
Дисциплины профиля		34	1224
Дисциплины по выбору обучающихся (элективные)		30	1408
в т.ч. элективный модуль Прикладная физическая культура и спорт		-	328
<b>Б.2. Практики</b>		<b>54</b>	<b>1944</b>
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	216
2	Производственная (предпринимательская) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12	432
3	Производственная (аналитическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12	432
4	Производственная (управленческая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12	432
5	Производственная (преддипломная) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12	432
<b>Б.3. Государственная итоговая аттестация</b>		<b>9</b>	<b>324</b>
1	Выпускная квалификационная работа (подготовка и защита)	9	324
<b>Всего:</b>		<b>240</b>	<b>8968</b>
<b>Факультативы</b>		<b>6</b>	<b>216</b>

#### Разработчики образовательной программы:

Вятский социально-экономический институт

Вятский социально-экономический институт

Вятский социально-экономический институт

Вятский социально-экономический институт

Проректор по учебной и воспитательной работе

Начальник отдела контроля качества знания,  
к.пс.н., доцент

Декан факультета

Зав. кафедрой экономики и менеджмента,  
д.э.н., профессор

Д.А. Галин

М.Г. Кочуров

Ю.В. Рубцова

В.И. Беспярых