



**ВЯТСКИЙ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ**



« 75 » *февраль* 2016 г.

**кафедра экономики и менеджмента**

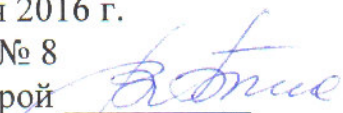
**рабочая программа**


# **Производственная (профессиональная) практика**

**для направления подготовки 38.03.01 Экономика**

**степень выпускника: бакалавр**

Киров  
2016

Рассмотрена на заседании  
кафедры экономики и менеджмента  
11 февраля 2016 г.  
Протокол № 8  
Зав. кафедрой 

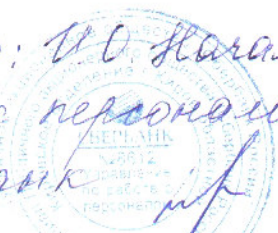
Утверждена на заседании  
учебно-методического совета  
15 февраля 2016 г.  
Протокол № 103  
Председатель УМС 

«Производственная (профессиональная) практика»  
является частью Блока Б.2. Практики.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик: Ворожцова О.Г., ст. преподаватель Вятского  
социально-экономического института

Эксперт: Полушина И.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и  
организации производства Вятской государственной  
сельскохозяйственной академии

Согласовано:  Управление  
по работе с персоналом Кировского отделения № 8612  
ПАО Сбербанк (О.М. Шаповалов)

## **1. Общие сведения о практике**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: по очной форме обучения - стационарная, по заочной форме обучения - стационарная или выездная, в зависимости от места жительства обучающегося.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Цели производственной (профессиональной) практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. опыта научно-исследовательской деятельности, подготовка обучающихся к решению комплексных экономических задач в организациях (предприятиях) различного профиля.

Задачи производственной (профессиональной) практики:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста в фирмах и организациях (предприятиях) различного профиля, с методами и формами работы в них, с особенностями ведением экономической и финансовой документации.
2. Изучение организационно-функциональной структуры и содержания работы экономических и финансовых служб организаций (предприятий).
3. Формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений экономиста в организациях (предприятиях) различных форм собственности.
4. Формирование навыков анализа деятельности экономиста в организации (предприятии).
5. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста.
6. Формирование научно-исследовательских умений, навыков.

Цели и задачи производственной (профессиональной) практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа «Производственная (профессиональная) практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является частью Блока Б.2 Практики.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся:

Прохождение производственной (профессиональной) практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Финансы (ОК-3; ОПК-2; ПК-5), Менеджмент (ОК-5,7; ОПК-4), Маркетинг (ОК-3; ПКВ-2), Экономика организаций (предприятий) (ОК-3; ПКВ-6), Учебная практика (ОК-3; ПК-4,6).

Входные знания, умения и компетенции обучающихся:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способен на основе полученной и обработанной информации разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию фирмы (ПКВ-2);
- способен оценить состояние предприятия с позиций его внешней и внутренней среды, дать оценку эффективности экономического механизма функционирования предприятия (ПКВ-6).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	начальный	знает (1.1)	особенности поведения человека в организации
			умеет (1.1)	работать в коллективе
			владеет (1.1)	коммуникативными навыками в профессиональной сфере
		продвинутый	знает (1.2)	особенности коммуникативных процессов в организациях
			умеет (1.2)	налаживать коммуникации в организации с целью повышения эффективности производственной деятельности
			владеет (1.2)	навыками работы в малых группах
		высокий	знает (1.3)	особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
			умеет (1.3)	налаживать связи с деловыми партнерами
			владеет (1.3)	навыками принятия решений

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	начальный	знает (2.1)	основные сферы профессиональной деятельности экономиста
			умеет (2.1)	проводить экономические исследования по заданному алгоритму
			владеет (2.1)	навыками наглядного представления информации
		продвинутый	знает (2.2)	характеристику деятельности экономиста
			умеет (2.2)	применять современный математический инструментарий для решения экономических ситуаций
			владеет (2.2)	навыками самостоятельной научно-исследовательской работы
		высокий	знает (2.3)	нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста
			умеет (2.3)	использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач
			владеет (2.3)	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	начальный	знает (3.1)	состав и структуру бухгалтерской отчетности
			умеет (3.1)	анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность
			владеет (3.1)	навыками выявления и анализа факторов, влияющих на социально-экономические процессы объекта исследования
		продвинутый	знает (3.2)	особенности управления финансами организации
			умеет (3.2)	оценивать финансово-экономическое состояния предприятия
			владеет (3.2)	методами диагностики социально-экономических процессов объекта исследования
		высокий	знает (3.3)	общие принципы системного анализа сложных объектов
			умеет (3.3)	анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области
			владеет (3.3)	навыками разработки программы исследования социально-экономических процессов предприятия

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Уровень формирования компетенции	Этапы формирования компетенции (знания, умения, навыки)	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	начальный	знает (4.1)	методы систематизации материала
			умеет (4.1)	структурировать материалы исследования
			владеет (4.1)	современной проблематикой экономики
		продвинутый	знает (4.2)	принципы анализа и систематизации собранного материала
			умеет (4.2)	обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
			владеет (4.2)	навыками систематизации и анализа материалов исследования
		высокий	знает (4.3)	методику оценки результатов исследования
			умеет (4.3)	анализировать и оценивать результаты теоретических и эмпирических исследований
			владеет (4.3)	навыками оценки результатов исследования и подготовки аналитического отчета

#### 4. Объем, продолжительность, содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. час.).

Продолжительность практики: 4 недели.

Производственная (профессиональная) практика проходит на базах государственных и коммерческих предприятиях (фирмах, компаниях, организациях) различных отраслей и сфер деятельности, а также в экономических службах и службах управления учреждений и организаций.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике (в часах)			Показатели оценивания
		Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап 1.1. Установочная конференция 1.2. Инструктаж по технике безопасности и методике проведения экономического исследования	4 2 2	4 2 2		Устный опрос
2	Практический этап: 2.1. Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы объекта исследования. 2.2. Исследование особенностей структуры объекта исследования (организационной, управленческой, производственной). 2.3. Исследование функций отдельных подразделений. 2.4. Исследование специализации объекта исследования. 2.5. Исследование ресурсного потенциала объекта исследования. 2.6. Оценка уровня использования ресурсов объекта исследования. 2.7. Оценка финансового состояния объекта исследования.  2.8. Исследование особенностей и источников финансирования. 2.9. Финансовые результаты деятельности объекта исследования.  2.10. Исследование применяемой системы налогообложения: указать виды налогов (по каждому налогу установить объекты налогообложения, льготы, ставки, налоговую базу и сроки уплаты). 2.11. Характеристика маркетинга объекта исследования (основные элементы маркетинга, формы и каналы продвижения товара и пр.).	206 18 18 20 18 18 20 20  18 18  18 20		206 18 18 20 18 18 20 20  18 18  18 20	Характеристика объекта исследования и описание юридического статуса  Схемы структур  Функции экономических служб  Структура видов деятельности Состав и структура ресурсов в динамике Расчет показателей использования ресурсов. Расчет показателей финансовой устойчивости и платежеспособности, ликвидности. Схема источников финансирования Динамика издержек, выручки и прибыли. Расчет показателей рентабельности.  Анализ динамики налоговых платежей.  Характеристика элементов маркетинга
3	Итоговый этап Подготовка отчёта по практике	6		6	Защита отчета

## **5. Междисциплинарные связи практики с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин, разделов</b>
1	Производственная (преддипломная) практика
2	Выпускная квалификационная работа

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### **А. Основная литература**

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Эл. ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.
2. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент: учеб. пособие. / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. – М.: КНОРУС, 2014.
3. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / А.Н. Нечитайло и др. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012.
4. Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум: учеб. пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. – М.: Проспект, 2015.
5. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учебник / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. – М.: Инфра-М, 2015.
6. Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – М.: ИНФРА-М, 2015.
7. Чуев, И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. – М.: Дашков и К, 2014.

### **Б. Дополнительная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Басовский Л.Е. Управление качеством: учебник для вузов / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 212 с.
3. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Николаев Ю.Н. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 166 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365>.
4. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романенко И.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2011. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>.
5. Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2006.
6. Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник / под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2010.
7. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.



## **В. Ресурсы сети «Интернет»**

Не предусмотрено.

## **7. Перечень информационных технологий**

### **А. Программное обеспечение**

Microsoft Windows, MS Office.

### **Б. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк».

ЭБС IPRbooks: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

ЭБС ВСЭИ: [http://edu/vs\\_library/index.php](http://edu/vs_library/index.php)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **8. Формы отчетности по практике**

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики от кафедры экономики и менеджмента:

1. Направление на практику;
  2. Дневник практики (с подписью руководителя от базы практики и печатью организации), который содержит:
    - сведения о месте и сроках прохождения практики;
    - краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики с подписью руководителя практики в организации);
    - выводы по итогам практики;
    - характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики в организации (с оценкой, подписью руководителя практики и печатью организации).
  3. Письменный отчет по практике должен отражать:
    - 1) Цели и задачи практики.
    - 2) Организационную характеристику объекта исследования.
    - 3) Характеристику организационно-правовой формы объекта исследования.
    - 4) Схемы и описание структуры объекта исследования (организационной, управленческой, производственной).
    - 5) Характеристику функций отдельных подразделений.
    - 6) Описание специализации объекта исследования.
    - 7) Состав и структуру ресурсного потенциала объекта исследования.
    - 8) Расчет показателей использования ресурсов.
    - 9) Оценку финансового состояния объекта исследования.
    - 10) Характеристику особенностей и источников финансирования.
    - 11) Характеристику и динамику финансовых результатов деятельности объекта исследования.
    - 12) Характеристику применяемой системы налогообложения.
    - 13) Характеристику маркетинга объекта исследования (основные элементы маркетинга, формы и каналы продвижения товара и пр.).
- Отчет подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики от организации и ВСЭИ, к отчету прилагаются заверенные (с подписями руководителей практики и печатями организации).

## **9. Описание материально-технической базы для проведения практики**

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Раздаточный материал (образцы документов, методик проведения исследований), иллюстративный материал (схемы, графики, рисунки, таблицы).

## **10. Методические рекомендации по прохождению практики**

Аналитическая и научно-исследовательская работа: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; проведение финансово-экономического исследования деятельности предприятия; обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; подготовка отчета по практике.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, форм бухгалтерской отчетности, обработка данных, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике.

Исследуемые вопросы общего экономического и финансового состояния предприятия рассматриваются в динамике за 3-5 последних лет для выявления основных тенденций их изменения с оценкой положительного или отрицательного влияния на развитие предприятия.

Прохождение практики предполагает более глубокое и детальное изучение, систематизацию и анализ экономической информации о деятельности предприятия.

Учебное издание

**Производственная (профессиональная) практика**

Рабочая программа

Разработчик:  
Ворожцова Ольга Григорьевна

Редактор: Беспятых В.И.

Подписано в печать «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Усл. печ. л. \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Отпечатано на ризографе ВСЭИ

Издательский орган ВСЭИ  
610002 Киров, Казанская, 91  
тел./факс 67-02-35