

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. *Управление по учебной и воспитательной работе* ВСЭИ (далее по тексту – Управление) является подразделением Института, которое организует, обеспечивает и контролирует всю учебную и научно-методическую деятельность Института.

2. *В состав Управления* входят следующие отделы и коллегиальные органы:

- отдел контроля качества знаний;
- отдел лицензирования и аккредитации;
- факультеты;
- кафедры;
- аспирантура,
- студенческий совет.

3. *Руководит Управлением* проректор по учебной и воспитательной работе, который является непосредственным начальником для всех работников Управления и прямым начальником для руководителей подразделений, входящих в состав Управления. Проректор по учебной и воспитательной работе лично курирует работу учебно-методического совета, факультетов, кафедр, отдела лицензирования и аккредитации и отдела контроля качества знаний Института.

4. *Управление решает следующие задачи:*

- 1) оценивает состояние учебной и научно-методической деятельности в Институте и вырабатывает политику ее развития и совершенствования;
- 2) организует лицензирование новых направлений/специальностей подготовки высшего образования контролирует соблюдение вузом лицензионных нормативов;
- 3) организует мероприятия по аккредитации института, контролирует соблюдение вузом аккредитационных показателей;
- 4) организует текущую учебную и учебно-методическую деятельность Института в соответствии с нормативными актами, регламентирующими осуществление учебного процесса по высшему образованию;
- 5) организует взаимодействие всех учебных подразделений Института;
- 6) реализует права и обязанности всех участников образовательного процесса;
- 7) снабжает все учебные подразделения методическими материалами и документальным обеспечением;
- 8) обеспечивает высокое качество преподавания в Институте и высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава (ППС);
- 9) пропагандирует достижения и возможности вуза в сфере предоставления образовательных услуг;
- 10) организует изучение отечественного и зарубежного опыта научной и учебной деятельности;
- 11) содействует международным контактам с зарубежными вузами и организациями с целью повышения качества образования.

5. *В соответствии с возложенными на Управление задачами оно выполняет следующие функции:*

- 1) ведет постоянную деятельность, направленную на подготовку Института к аккредитации и лицензированию отдельных образовательных программ (участвует в проведении самообследования учебных подразделений, в подготовке документации при лицензировании, аккредитации);
- 2) ведет работу по открытию новых специальностей и направлений подготовки в вузе;
- 3) разрабатывает и реализует программы повышения квалификации, переподготовки и дополнительного образования, а также контролирует уровень качества проводимых

- различными учебными подразделениями Института различного рода дополнительных к основной программе курсов, факультативов, семинаров и тренингов;
- 4) реализует качественное исполнение положений, связанных с работой ППС и учебной деятельностью учащихся;
 - 5) реализует соответствие образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);
 - 6) контролирует соблюдение факультетами содержательной стороны учебных планов специальностей/направлений подготовки, их соответствие ФГОС ВПО и ФГОС ВО;
 - 7) контролирует качество подготовки выпускников, проведение итоговой аттестации студентов, заполнение и выдачу дипломов;
 - 8) составляет семестровые графики учебного процесса в Институте, проверяет и утверждает расписания занятий, сессий на факультетах;
 - 9) рассчитывает преподавательскую нагрузку на новый учебный год, контролирует правильность поданных деканами сведений, представляет расчет преподавательской нагрузки на утверждение ректору. Составляет отчет по выполненной нагрузке за первое полугодие, учебный год, проверяет правильность расчета и выполнения преподавательской нагрузки учебными подразделениями;
 - 10) ежемесячно утверждает преподавательскую нагрузку (по факультетам), проверяет правильность начисления часов учебной, методической, воспитательной, научной работы;
 - 11) руководит работой кафедр и факультетов по организации учебных занятий и учета преподавательской нагрузки;
 - 12) следит за обеспечением кафедр и учебных отделений бланковой документацией и правильностью ведения учебной и методической документации; учебным и лабораторным оборудованием, контролирует использование этого оборудования по назначению и его сохранность;
 - 13) контролирует работу по формированию библиотечных фондов и обеспеченность необходимой учебной литературой факультетов и филиалов Института;
 - 14) работает над обеспечением качественного состава преподавателей кафедр и учебных отделений. Приглашает для проведения занятий со студентами и преподавателями в Институте иногородних и зарубежных специалистов, отвечает за их прием, размещение и досуг;
 - 15) содействует повышению квалификации ППС (обучение преподавателей в аспирантуре и докторантуре, получение ученых степеней и званий). Способствует повышению педагогического мастерства молодых преподавателей (организация курсов повышения квалификации ППС, посещения занятий и т.п.);
 - 16) участвует в аттестации преподавателей и специалистов учебных подразделений Института;
 - 17) участвует в подготовке учетно-отчетных и статистических материалов по учебно-методической деятельности Института;
 - 18) участвует в разработке локальных нормативных актов, касающихся учебной, воспитательной и методической деятельности Института;
 - 19) содействует соблюдению авторских прав и прав собственности Института на интеллектуальную продукцию ППС Института;
 - 20) принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и других подобных мероприятий;
 - 21) пресекает попытки преподавателей Института в рабочее время в Институте использовать не по назначению оборудование Института или для реализации работ для другого учебного учреждения;
 - 22) решает другие вопросы, относящиеся к его ведению.

6. *Исполнение* данного Положения возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

7. *Контроль* за исполнением – на ректора.

И.о. ректора

Н.В. Булдакова