

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Инженерно-технический отдел Вятского социально – экономического института (именуемый далее – «ИТО») является структурным подразделением Института.
- 1.2. ИТО выполняет инженерно-технические и информационные функции по обеспечению института средствами информатизации и коммуникационными средствами связи.
- 1.3. В своей деятельности ИТО руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректора, в чьем прямом подчинении находится отдел, начальника ИТО, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. Структура.

- 2.1. Непосредственное руководство ИТО осуществляет начальник ИТО.
- 2.2. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.3. Штат и структура ИТО утверждается ректором в соответствии с действующим Штатным расписанием.

3. Функции.

- 3.1. Обеспечение нормального функционирования компьютерной техники и автоматических систем, сложной оргтехники института: серверов, сетевого оборудования, коммуникационного оборудования (АТС), мультимедийного оборудования.
- 3.2. Проведение регулярного техосмотра компьютерной техники, устранение неполадок, несложный ремонт.
- 3.3. Разработка и реализация плана работы по установке нового оборудования и своевременной замене старого (морально устаревшего) оборудования, ведение работы с фирмами-поставщиками по замене или ремонту вышедшего из строя оборудования, находившегося на гарантии.
- 3.4. Выполнение проектирования, монтажа, наладки телефонных и компьютерных коммуникаций.
- 3.5. Разработка и своевременное обновление компьютерных программ, обеспечивающих решение учебных, экономических и других задач института. Выполнение работ по подготовке программ к отладке и проведение отладки.
- 3.6. Сопровождение внедренных программ и программных средств работниками ИТО. Разработка инструкции по работе с программами, оформление необходимой технической документации. Отслеживание и внедрение в деятельность вуза современных технических средств, программного обеспечения и оборудования.
- 3.7. Определение возможности использования готовых программных средств.
- 3.8. Проведение регулярных проверок компьютерной техники на наличие в ней компьютерных вирусов. Сопровождение корпоративных систем антивирусной защиты.
- 3.9. Разработка и текущее сопровождение интернет-сайтов института.
- 3.10. Осуществление технической поддержки по переводу контрольно-методических материалов института в электронный вид, с предоставлением доступа учащимся и преподавателям посредством компьютерных сетей.
- 3.11. Осуществление технического обеспечения по организации электронного документооборота института.
- 3.12. Техническое сопровождение мероприятий вуза.

3.13. Иные инженерно-технические работы по заданию руководства.

4. Права.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений института информацию, необходимую для осуществления работ, относящихся к компетенции отдела.

4.2. Участвовать в проведении совещаний, семинаров, инструктажей, давать разъяснения и консультации по вопросам информационно-технологического обеспечения.

4.3. Проверять исполнение и требовать соблюдения структурными подразделениями института установленных требований и порядка по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Вносить ректору или проректору по информатизации предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности работы подразделений в сфере информационно-технологического обеспечения.

4.5. Проводить экспертизу вышедшего из строя оборудования и вносить предложения по приобретению нового оборудования в случае невозможности или экономической неоправданности ремонта.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИТО задач и функций несет начальник ИТО.

5.2. Степень ответственности других работников ИТО устанавливается должностными инструкциями.

И.о ректора



Н.В. Булдакова