

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
«ВЯТСКОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»
(в редакции от 17.12.2015)**

1. Общие положения

- 1.1. Факультет является структурным подразделением Вятского социально-экономического института (далее по тексту - Институт), объединяющим группу близких по направлению подготовки специальностей или направлений высшего образования.
- 1.2. Факультет имеет собственное наименование, отражающее характер его деятельности, бланки служебной документации, печать.
- 1.3. Факультет входит в состав управления по учебной и воспитательной работе (далее по тексту – УВР), в своей деятельности подчиняется руководству Института (ректору, проректору по учебной и воспитательной работе).
- 1.4. Факультет имеет свои органы самоуправления, главным из которых является Совет факультета. Совет факультета самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие работу факультета, и предлагает их на рассмотрения и утверждение ректората или Ученого Совета Института.
- 1.5. В состав факультета входят деканат, и, как правило, факультетские кафедры, научно-исследовательские и учебные лаборатории, службы и клиники (например, психологическая, юридическая), научные школы, научные студенческие общества.
- 1.6. В состав деканата (согласно штатному расписанию административно-управленческого персонала института) входят декан, специалисты факультета, в некоторых случаях инженер-программист, администратор образовательного сайта.
- 1.7. Факультет организует свою деятельность на основе Закона «Об Образовании РФ», нормативных актов Минобрнауки РФ, локальных нормативных актов, приказов и устных распоряжений ректора, проректора по УВР, а также решений, принимаемых на ректорате, административном и Ученом советах и настоящим Положением.

2. Задачи факультета

- 2.1. Осуществляет прием абитуриентов для подготовки по программам обучения высшего образования бакалавров, специалистов, магистрантов; слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки (дополнительное образование).
- 2.2. Ведет учебную и воспитательную работу с обучающимися факультета, проводит текущую и итоговую аттестацию их знаний.
- 2.3. Ведет учет и контроль процесса обучения каждого обучающегося факультета, а также контролирует своевременность и правильность оплаты им своего обучения.
- 2.4. Организует все виды практик, предусмотренные учебными планами направлений, специальностей подготовки высшего образования.
- 2.5. Контролирует деятельность кафедр по научной, воспитательной, учебной и методической работе, в том числе по формированию учебно-методических комплексов и электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам подготовки на факультете (учебные программы, методические рекомендации, программы всех видов практик, учебные пособия, учебно-методические пособия по написанию контрольных, курсовых и дипломных работ).
- 2.6. Формирует материально-техническую базу для наиболее содержательного ведения учебного процесса по дисциплинам подготовки (мультимедиа проекторы, электронные доски, аудио- и видеотехника, компьютерные программы обучения, лабораторное оборудование и др.).
- 2.7. Делает заявки для приобретения в информационно-библиотечный отдел Института необходимых учебников, учебных пособий, научной и методической литературы, как на бумажных, так и на электронных носителях, в электронную библиотеку Института.

- 2.8. Осуществляет подбор и подготовку высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава по дисциплинам подготовки факультета.
- 2.9. Производит расчет и учет преподавательской нагрузки преподавателей факультета.
- 2.10. Организует работу административного персонала факультета с наибольшей эффективностью.
- 2.11. Отвечает за оформление и порядок в закрепленных за факультетом учебных аудиториях, лабораториях и административных помещениях.
- 2.12. Организует и проводит повышение квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, незанятого населения, а также обучающихся Института, с целью совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в изменяющихся условиях.
- 2.13. Организует и проводит учебные семинары и тренинги, консультационную деятельность для обучающихся и слушателей Института.
- 2.14. Принимает участие в подготовке и проведении процедур лицензирования и аккредитации Института по направлениям/специальностям подготовки высшего образования, реализуемым на факультете.
- 2.15. Организует и проводит мероприятия воспитательной направленности в соответствии с планом воспитательной работы факультета и работы кураторов учебных групп.
- 2.16. Формирует и реализует план профориентационной работы сотрудников и кафедр факультета, включающий в себя мероприятия с учащимися и учителями школ, с обучающимися и преподавателями учреждений среднего профессионального образования
- 2.17. Проводит всякого рода мероприятия, вытекающие из целей и задач факультета в соответствии с решениями руководящих органов Института.
- 2.18. Принимает меры по соблюдению авторских прав и прав собственности Института на интеллектуальную продукцию сотрудников Института.
- 2.19. Пресекает попытки преподавателей Института рабочее время в Институте и оборудование Института использовать не по назначению или для реализации работ для другого учебного учреждения.

3. Руководство факультетом

- 3.1. Руководит работой факультета декан и осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными в Институте должностными обязанностями.
- 3.2. Декан может иметь заместителя (согласно штатному расписанию).

4. Контроль

- 4.1. Контроль за исполнением данного Положения возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

И.о ректора



Н.В. Булдакова