

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО ВСЭИ)**



**Правила обучения  
в Вятском социально-экономическом институте («ВСЭИ»)  
(в редакции от 17.12.2015)**

**1. Общие положения**

1.1. Переменный состав Вятского социально-экономического института, включая его структурные подразделения, занимающиеся образовательной деятельностью (далее – «институт»), состоит из обучающихся и слушателей.

1.2. Обучающимися института могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (высшее образование), заключившие с институтом договор на обучение или поступающие на обучение за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и зачисленные в институт приказом ректора.

1.3. Слушателями института являются лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации и т.д.), проходящие краткосрочное обучение на подготовительных курсах, семинарах, тренингах и т. п., а также лица, обучающиеся в другом высшем учебном заведении, где они параллельно получают еще одно высшее образование. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося института.

**2. Порядок приема и обучения в институте**

2.1. Институт самостоятельно устанавливает количество и структуру приема в соответствии с предельным контингентом, определенным лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Для организации приема создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Полномочия приемной комиссии и других подразделений института в вопросах организации приема определяются Правилами приема в институт.

2.2. При приеме институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Прием в институт осуществляется по личному заявлению граждан на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы высшего образования.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в институт, утверждаемыми, как правило, ежегодно.

2.4. Зачисление в институт осуществляется приказом ректора после завершения вступительных испытаний. После зачисления в институт на каждого обучающегося формируется личное дело, обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного институтом образца.

формируется личное дело, обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного институтом образца.

Обучающийся, поступивший в институт, имеет возможность получить высшее образование при наличии следующих условий:

- обучающийся, вне зависимости от формы обучения и средств, за счет которых оно осуществляется, успешно выполняет все требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (образовательной программой высшего образования);

- обучающийся на внебюджетной основе, полностью и своевременно возмещает институту расходы на обучение (в том числе, если обучение идет в малых группах или индивидуально);

- не возникло форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, а также такие изменения в законодательстве Российской Федерации, в том числе издание Министерством образования и науки РФ приказов, постановлений и иных подзаконных актов, которые не позволяют вести дальнейшую образовательную деятельность института), а также иных объективных обстоятельств, препятствующих институту выполнить свои обязательства по отношению к своим обучающимся (слушателям).

2.5. Продолжительность обучения в институте определяется в соответствии нормативными сроками обучения, федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

Режим занятий обучающихся и слушателей устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка обучающихся и слушателей определяется институтом в учебных планах.

Контроль учебной деятельности обучающихся и слушателей осуществляется на основе оценки результатов их устных или письменных ответов, тестирования, участия в семинарах, выполнения ими практических заданий, контрольных и курсовых работ, оценки их ответов на зачетах, экзаменах и т.д.

Обучающиеся (слушатели), не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года или не выполняющие по итогам учебного года индивидуальный план обучения, могут быть переведены на следующий курс приказом по институту условно до ликвидации академической задолженности в течение года с момента ее возникновения, а при не ликвидации академической задолженности, в установленные институтом сроки – представлены к отчислению.

2.6. Перевод, отчисление из института и восстановление обучающихся (слушателей) производится приказом ректора или проректора по учебной и воспитательной работе института по представлениям проректоров, деканов. Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из института по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
- по решению органа (организации), направившего обучаемого в институт;
- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с институтом;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые или неоднократные нарушения дисциплины, иные противоправные действия;
- за нарушение Правил обучения обучающихся в институте;
- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка.

В приказе об отчислении обучающегося (слушателя) указывается конкретная причина отчисления.

Обучающемуся (слушателю), отчисленному из института, вне зависимости от формы обучения и его финансирования, по его желанию, в соответствии с установленным в институте порядком, выдается справка об обучении, установленного вузом образца.

2.7. За успехи в учебе и научно-исследовательской работе, общественной деятельности, значимой для института, обучающемуся может быть объявлена благодарность, вручена грамота или ценный подарок, размещена фотография на Доску Почета, присвоено звание победителя соответствующего конкурса. В институте, на его факультетах, могут быть предусмотрены также другие меры морального и материального поощрения обучающихся.

2.8. Освоение основной профессиональной образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией.

### **3. Государственная итоговая аттестация выпускников института**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Институтом, но не позднее 30 июня.

3.1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.1.3. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных итоговых испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, по основным профессиональным образовательным программам направлений подготовки высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

#### **3.2. Государственные экзаменационные комиссии**

3.2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в институте по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, формируются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

3.2.2. Государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе высшего образования состоит из государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планам вуза. По решению ученого совета Института по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе высшего образования утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению высшего учебного заведения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.2.3. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий приказом ректора института утверждаются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.2.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), требованиями к государственной итоговой аттестации, а также учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе ФГОС.

3.2.5. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.2.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- определение уровня подготовки и соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственных комиссий, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии по каждому направлению подготовки.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

### **3.3. Состав государственной итоговой аттестации**

3.3.1. Государственная итоговая аттестация выпускника может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- государственный междисциплинарный экзамен по направлению;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для степени «бакалавр» – в форме бакалаврской работы, для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации и т.п.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном институтом, с возможностью предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена обучающимся и сдана в деканат факультета, аспирантуру для проверки за один месяц до начала государственной итоговой аттестации. В заявлении на утверждение темы выпускной квалификационной работы обучающийся личной подписью подтверждает свое обязательство соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

Срок проверки выпускной квалификационной работы руководителем, включая написание отзыва на работу, – десять дней.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ высшего образования, подлежат обязательному рецензированию. Срок для проверки и написания рецензентом рецензии на выпускную квалификационную работу – пять дней. Порядок рецензирования устанавливается институтом Положением о рецензировании выпускной квалификационной работы обучающихся в Вятском социально-экономическом институте.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе ВСЭИ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВСЭИ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

3.3.2. Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки высшего образования, регламентирован учебным планом, утвержденным Ученым советом института на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждаются Институтом, а также

порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.3.4. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

#### **3.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.4.1. Порядок проведения государственных итоговых аттестационных испытаний определяется Ученым советом института и доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных итоговых экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.4.2. К государственным итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а обучающиеся на внебюджетной основе, еще и не имеющие финансовых задолженностей.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов государственных итоговых аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.4.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.4.4.. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.4.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный ВСЭИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.4.7. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.4.8. Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику института и выдача ему диплома о высшем образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимается решением государственной экзаменационной комиссии по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии и государственных экзаменационных комиссий по отдельным аттестационным испытаниям принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов государственных экзаменационных комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии (в отсутствие – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

3.4.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

3.4.10. Диплом о высшем образовании с отличием выдается выпускнику института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающий оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник института должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Диплом о высшем образовании выдается лично выпускнику или другому лицу по доверенности только при отсутствии задолженности данного выпускника перед институтом, что подтверждается подписанным руководителями структурных подразделений института обходным листом.

Дипломы о высшем образовании вручаются выпускникам института в торжественной обстановке.

Слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, институт, в зависимости от наличия государственной аккредитации по данной основной образовательной программе, выдает документ об образовании (удостоверение, диплом), установленного институтом образца.

3.4.11. Окончание обучающимися (слушателями) учебы в институте оформляется приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе) по институту.

#### **4. Права и обязанности обучающихся и слушателей института**

##### **4.1. Права обучающихся и слушателей**

###### **4.1.1. Обучающиеся и слушатели института имеют право:**

- ходатайствовать перед административным органом института, в зависимости от его компетенции, об установлении индивидуального размера оплаты, при обучении на внебюджетной основе, по основаниям, утвержденным локальными актами института;

- получать на платной основе по его заявлению индивидуальные консультации, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, обучение по программам дополнительного образования;

- обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным образовательным программам;

- оплачивать по пониженным тарифам, установленным для обучающихся института участие в платных дополнительных учебных курсах (семинарах, тренингах и пр.), организуемых институтом;

- пользоваться услугами читального зала библиотеки института, а также медиатекой института в соответствии с утвержденными администрацией института правилами;

- бесплатно пользоваться образовательной средой института на специальном сайте института;

- участвовать в различных акциях, проводимых институтом, на условиях, определенных в дополнительных соглашениях к настоящему договору;

- ходатайствовать о предоставлении академического отпуска, сроком до 12 месяцев, в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации;

- продолжить после выхода из академического отпуска обучение по избранной основной профессиональной образовательной программе. При отсутствии возможности у института обучать по данной основной профессиональной образовательной программе, обучающийся вправе продолжить обучение по другой основной профессиональной образовательной программе, при условии ликвидации им академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах;

- принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов жизни института, а именно: совершенствовании учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, социально-бытовой сферы;

- выражать свое мнение об Институте и содержании учебного процесса, о качестве проведения лекций, семинарских, практических, лабораторных и других занятий;

- выбирать профиль в пределах учебных планов направлений подготовки;

- осуществлять выбор дисциплин по выбору обучающихся;

- принимать участие в студенческих конференциях, конкурсах и др. мероприятиях института;

- заниматься научными исследованиями, публиковать научные работы, участвовать в работе научных кружков, в конкурсах на лучшую научную работу и др.;

- по заявлению переходить на индивидуальные планы обучения при соблюдении условий, необходимых для обучения по ускоренной образовательной программе;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.2. Обучающиеся (слушатели) по личному заявлению могут получить дубликаты документов об образовании (диплома о высшем образовании (с приложением), удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) в соответствии с установленными в институте правилами.

4.1.3. Обучающиеся и слушатели института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.



## **4.2. Обязанности обучающихся и слушателей**

### **4.2.1. Обучающиеся и слушатели института обязаны:**

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки, стремиться к формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- постоянно повышать свой научно-теоретический, общеобразовательный и профессиональный уровень;

- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, практические задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- соблюдать и выполнять Устав института, приказы и распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, декана своего факультета, Правила обучения в институте, Правила внутреннего распорядка обучающихся, а также другие локальные нормативные акты института, исполнять условия договора на обучение;

- выполнять устные требования ответственных работников института, связанные с поддержанием порядка, дисциплины или мер противопожарной и иной безопасности в стенах института;

- уважать труд преподавателей и сотрудников института, не опаздывать на занятия, не мешать проведению занятий посторонними разговорами, звуками, знаками или иными действиями, хождениями по учебной аудитории и т.д.;

- отключать сотовые телефоны во время проведения всех видов учебных занятий;

- не вносить сотовые телефоны в аудиторию, где проходит экзамен, зачет, защита курсовой работы, отчета по практике. Обучающиеся, замеченные в нарушении данного правила, удаляются из учебной аудитории;

- не употреблять на территории института ненормативную лексику;

- не распивать на территории института спиртные напитки, в том числе легкие алкогольные напитки (пиво, коктейли);

- не курить на территории и в помещениях института;

- уважительно относиться к сотрудникам и преподавателям института, как на территории института, так и за её пределами; не провоцировать их на аморальное поведение, не предлагать каких-либо подарков или вознаграждений в любом виде за действия, связанные с выполнением ими своих должностных обязанностей;

- не допускать по отношению к сотрудникам и преподавателям института любых действий, наносящих им моральный, материальный ущерб или ущерб физическому или психическому здоровью;

- хранить и преумножать лучшие традиции института;

- сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, учебную, методическую и научную литературу, иное имущество института и возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим Законодательством РФ;

- ликвидировать академические задолженности в установленные администрацией сроки и в соответствии с установленными в институте правилами;

- после выхода из академического отпуска, в случае изменения за время отпуска учебных планов по избранной образовательной программе, в индивидуальном порядке, для лиц, обучающихся на внебюджетной основе, ликвидировать академическую задолженность;

- не распространять, ставшие известными, персональные данные сотрудников и обучающихся института.

4.2.2. За невыполнение заданий, предусмотренных учебным планом, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института и настоящими Правилами, условий заключенного с институтом договора на обучение, грубые или неоднократные нарушения дисциплины, иные противоправные действия к обучающемуся (слушателю) могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; отчисление из института.

## **5. Особенности зачисления и обучения по дополнительному и индивидуальному обучению**

### **5.1. Дополнительное профессиональное образование**

5.1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.1.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной институтом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.1.7. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.1.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.1.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральным законодательством об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.1.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой институтом самостоятельно.

5.1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной

переподготовке.

5.1.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **5.2. Индивидуальное обучение**

5.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами института.

5.2.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В основу индивидуального учебного плана взят учебный план, утвержденный Ученым советом института по данному направлению подготовки.

5.2.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.2.4. При реализации ускоренной программы Институт руководствуется соответствующими нормативно-правовыми актами.

5.2.4.1. Освоение обучающимися ускоренной программы обучения осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления поступающего с указанием основания, позволяющего переведение его на индивидуальный учебный план.

5.2.4.2. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после зачисления в институт на общих основаниях.

5.2.4.3. В целях реализации ускоренной программы институтом разрабатывается «Положение о переводе обучающихся на ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования в Вятском социально-экономическом институте».

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основных образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающемуся предоставляется право сдавать академическую задолженность (зачет, экзамен, отчет по практике, курсовую работу, контрольную работу) в соответствии с графиком, согласованным с факультетом.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз деканом факультета создается комиссия по пересдаче.

6.2. Пересдача экзаменов, курсовых работ, отчетов по практике обучающимися, претендующими на выдачу им диплома с отличием, осуществляется в соответствии с

Положением о сдаче и пересдаче экзаменов, зачетов, отчетов по практикам, курсовых работ, НИР в Вятском социально-экономическом институте.

## **7. Оплата обучения**

Институт осуществляет учебную деятельность как на платной (внебюджетной) основе, а в случае получения институтом государственного задания – за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **7.1. Установление оплаты обучения на внебюджетной основе и порядок ее внесения**

7.1.1. Обучение на внебюджетной основе в институте осуществляется на основе полного возмещения затрат на обучение, в том числе, если обучение идет в малых группах или индивидуально.

7.1.2. Приказ о размере оплаты за обучение издается ректором института не позднее двух месяцев до начала учебного семестра, размещается на официальном сайте института и вывешивается в институте на стенде в кассе. Сведения о размере оплаты за обучение обучающегося заочной формы может указываться в письме, высылаемом на имя обучающегося, по указанному им адресу. Неполучение обучающимся по каким-либо причинам информации об изменении размера оплаты не является основанием для внесения им оплаты за обучение в ином размере, чем это было установлено администрацией института.

Размер оплаты обучения в текущем учебном году, установленный на момент поступления в институт в дальнейшем может изменяться приказом ректора института один раз в год, исходя из официального уровня инфляции в Российской Федерации.

7.1.3. Сроки внесения платы за обучение регламентированы Договором на обучение в институте. Оплата обучения может вноситься различными частями, которые так же определяются договором на обучение.

Стоимость обучения по программам дополнительного образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, а также обучение на семинарах, тренингах, курсах, лекториях и т.п.) в стоимость обучения по основной образовательной программе не входит и оплачивается слушателями отдельно в размере, устанавливаемом приказом ректора.

7.1.4. Обучающемуся разрешается вносить плату за обучение вперед (условия определены Договором на обучение в институте).

Администрацией факультета или института определены контрольные сроки, к которым должна быть внесена часть суммы оплаты обучения в том или ином семестре. Сроки и величина платежей устанавливаются приказом ректора в соответствии с Договором на обучение и сообщаются обучающимся не менее чем за 1 месяц до срока очередного платежа.

7.1.5. В случае если плата за обучение не внесена в установленные сроки и в установленных размерах, администрация института имеет право не допускать обучающегося к очередным занятиям до погашения задолженности. При невнесении оплаты за обучение в полном размере в срок, определенный администрацией института, обучающийся (слушатель) подлежит отчислению. В отдельных случаях администрация оставляет за собой право обратиться в суд с требованием о взыскании с должников сумм, причитающихся институту за их обучение.

7.1.6. Возврат платы за обучение осуществляется в порядке, определяемом Договором на обучение.

### **7.2. Установление индивидуального размера оплаты обучения обучающимся на внебюджетной основе**

7.2.1. Индивидуальный размер оплаты обучения устанавливается приказом по институту сроком на один семестр на основании личного заявления обучающегося. Заявление об установлении индивидуального размера оплаты за обучение подается в

деканат с приложением документов, подтверждающих основание для установления индивидуального размера оплаты обучения.

7.2.2. Перечень оснований для установления индивидуального размера оплаты обучения, освобождения от платы за обучение ежегодно утверждается администрацией приказом по институту.

Установление индивидуального размера оплаты обучения в институте является правом института по отношению к конкретному обучающемуся, но не обязанностью института.

7.2.3. Разовое установление индивидуального размера платы за обучение по основаниям, не предусмотренным вышеуказанным перечнем, производится следующим образом:

- в размере до 100 % – на основании решения Ученого совета;
- в размере до 50 % – на основании решения ректората.

7.2.4. Освобождение от оплаты обучения осуществляется только на основании решения Ученого совета института.

7.2.5. Установление индивидуального размера платы за обучение и освобождение от оплаты за обучение производится только при условии обучения на «хорошо» и «отлично», либо только на «отлично» (в зависимости от оснований) и отсутствия у обучающегося академической и финансовой задолженностей.

7.2.6. В случае выбора, кому из членов одной семьи, одновременно обучающихся в институте, установить индивидуальный размер оплаты обучения, решение принимается в пользу обучающегося по направлению подготовки высшего образования с наименьшей стоимостью обучения.

7.2.7. Установление индивидуального размера оплаты обучения одному из членов семьи, одновременно обучающихся в институте, не производится в случае нахождения одного из них в академическом отпуске, а также в случае наличия у одного из них финансовой задолженности.

7.2.8. Установление индивидуального размера оплаты обучения штатным сотрудникам института и членам их семей осуществляется до 25 % от стоимости обучения за полугодие при стаже работы сотрудника в институте не менее 3-х лет, до 15% – при стаже работы сотрудника в институте не менее 1-го года. Размер индивидуальной платы за обучение, как правило, может быть установлен пропорционально доле ставки сотрудника, но не более чем одной ставки.

7.2.9. В случае принятия администрацией института решения о направлении на повышение квалификации штатных сотрудников института, проработавших в институте не менее одного года, их обучение производится за счет средств института.

7.2.10. Одному и тому же обучающемуся не может быть установлен индивидуальный размер оплаты обучения одновременно по двум основаниям.

### **7.3. Учет и контроль за правильностью и своевременностью оплаты обучения обучающихся на внебюджетной основе**

7.3.1. Учет оплаты обучения обучающимися на внебюджетной основе, ее правильности и своевременности ведется специалистами соответствующих факультетов, контролируется деканом и бухгалтерией института.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Исполнение данных Правил возлагается на сотрудников Управления по учебной и воспитательной работе.

8.2. Контроль исполнения настоящих Правил возлагается на Управление по организационно-финансовой деятельности.