

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ ВО «ВСЭИ»
№ 18-03/2.13 от 10 ноября 2022 г.



ПОЛИТИКА

частного образовательного учреждения высшего образования
«Вятский социально-экономический институт»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в частном образовательном учреждении высшего образования «Вятский социально-экономический институт» (далее - Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в учреждении (далее - Оператор), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных субъекта персональных данных (далее - Субъект) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для публикации на веб-сайте Оператора в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся (их законных представителей) и иных субъектов персональных данных.

1.4. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав ЧОУ ВО «ВСЭИ»;
- договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

1.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом Оператора и действует бессрочно до замены ее новой версией. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике и иных локальных нормативных актах Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *оператор персональных данных* (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на

территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Права и обязанности Оператора и Субъекта

3.1. При обработке персональных данных Оператор обязан:

3.1.1. Предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.1.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

3.1.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

3.1.4. Предоставить Субъекту (если персональные данные получены не от Субъекта, до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей ИС персональных данных;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

3.1.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные пунктом 3.1.4 Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

3.2. Субъект имеет право на:

3.2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 3.2.2. Требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 3.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональные данные с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.
- 3.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Цели сбора персональных данных.

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

4.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренных Уставом Оператора, ведение личных дел обучающихся, учет обучающихся.

4.2.2. Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников.

4.2.3. Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект персональных данных.

4.2.4. Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов на территории Оператора.

5. Категории субъектов, объем и категории обрабатываемых персональных данных.

5.1. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатывает Оператор:

- работники Оператора (в том числе бывшие);
- близкие родственники работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- обучающиеся;
- контрагенты по договорам гражданско-правового характера (физические лица);
- представители/работники контрагентов (юридических лиц).
- посетители официального сайта Оператора в сети Интернет (физические лица), заполнившие форму обратной связи;
- физические лица, персональные данные которых необходимы для осуществления пропускного режима;

5.2. В соответствии с целями сбора персональных данных, указанными в разделе 4 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

5.2.1. Для достижения цели «Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренных Уставом Оператора, ведение личных дел обучающихся, учет обучающихся» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- Обучающиеся:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - место рождения;
 - адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
 - паспортные данные;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - фотографии;
 - номера телефонов, e-mail (или иной вид связи);
 - иные данные (по необходимости).

- Контрагенты по договорам об оказании образовательных услуг (физические лица помимо обучающегося).
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол, дата рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные;
 - адрес места жительства и адрес регистрации;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - банковские реквизиты;
 - номера телефонов, e-mail (или иной вид связи).
- посетители официального сайта Оператора в сети Интернет (физические лица), заполнившие на сайте форму обратной связи:
 - фамилия, имя, отчество;
 - контактные телефоны, e-mail (или иной вид связи);

5.2.2. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- Работники Оператора:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол, возраст;
 - гражданство;
 - паспортные данные;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
 - адрес места жительства и адрес регистрации;
 - банковские реквизиты;
 - семейное положение, наличие детей;
 - сведения о предыдущей трудовой деятельности;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о социальных льготах;
 - наличие или отсутствие судимостей;
 - сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - фотографии;
 - деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
 - номера телефонов, e-mail (или иной вид связи);
 - иные сведения (по необходимости).
- Близкие родственники работников:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Адрес места жительства;
 - контактные телефоны;
- Кандидаты на замещение вакантных должностей:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол, возраст;
 - гражданство;
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
 - адрес места жительства;
 - сведения о предыдущей трудовой деятельности;
 - номера телефонов, e-mail (или иной вид связи).

5.2.3. Для достижения цели «Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект персональных данных» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- контрагенты по договорам гражданско-правового характера (физические лица);
 - фамилия, имя, отчество;

- пол, дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства и адрес регистрации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- банковские реквизиты;
- номера телефонов, e-mail (или иной вид связи).
- представители/работники контрагентов (юридических лиц).
 - фамилия, имя, отчество;
 - номера телефонов, e-mail (или иной вид связи).

5.2.4. Для достижения цели «Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов на территории Оператора» Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- обучающиеся;
- контрагенты по договорам гражданско-правового характера (физические лица);
- представители/работники контрагентов (юридических лиц).
- физические лица, персональные данные которых необходимы для осуществления пропускного режима;

Для достижения указанной цели обрабатываются фамилия, имя и отчество вышеуказанных категорий Субъектов.

6. Порядок и условия обработки персональных данных.

6.1. Порядок обработки персональных данных:

Обработка персональных данных Оператором допускается при наличии согласия Субъекта на обработку его персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона допускается обработка персональных данных без согласия Субъекта.

Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники).

6.2. Условия обработки персональных данных:

6.2.1. Для достижения цели «Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренных Уставом Оператора, ведение личных дел обучающихся, учет обучающихся» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- обучающиеся;
- контрагенты по договорам гражданско-правового характера об оказании образовательных услуг (физические лица, кроме обучающегося).
- посетители официального сайта Оператора в сети Интернет (физические лица), заполнившие на сайте форму обратной связи.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная обработка персональных данных. Автоматизированная обработка осуществляется в информационной системе «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ИС ФРДО). Перечень действий, совершаемых с персональными данными указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в связи оказанием образовательной услуги. В рамках указанной цели осуществляется смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора и внешней сети «Интернет» с

применением информационной системы «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ИС ФРДО) следующим третьим лицам: Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Пенсионному фонду Российской Федерации в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности, а также оператору ИС ФРДО в лице Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Обработку персональных данных обучающегося Оператор осуществляет только с письменного согласия обучающегося на обработку персональных данных (Приложение).

Сроки хранения персональных данных: персональные данные (личные дела обучающихся) подлежат хранению в течение 50/75 лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

Срок хранения сведений, внесенных в ИС ФРДО, составляет 50 лет. По истечении срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

6.2.2. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная обработка персональных данных. Перечень действий, совершаемых с персональными данными указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных следующим третьим лицам:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Уполномоченные органы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Срок хранения персональных достигает 50/75 лет.

6.2.3. Для достижения цели «Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект», Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- контрагенты по договорам гражданско-правового характера (физические лица);
- представители/работники контрагентов (юридических лиц).

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется смешанная обработка персональных данных. Перечень действий, совершаемых с персональными данными, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в связи с заключением договора. Персональные данные используются Оператором исключительно для исполнения и заключения договоров с Субъектом. Срок хранения персональных данных составляет 5 (пять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

6.2.4. Для достижения цели «Обеспечение пропускного и внутри объектового режимов на территории Оператора» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора (в том числе бывшие);
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- обучающиеся;
- контрагенты по договорам гражданско-правового характера (физические лица);
- представители/работники контрагентов (юридических лиц).
- физические лица, персональные данные которых необходимы для осуществления пропускного режима;

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

Перечень действий, совершаемых с персональными данными указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

В рамках указанной цели передача персональных данных третьим лицам не осуществляется.

Срок хранения персональных данных составляет 1 (один) год с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

6.2.5. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, персональные данные Субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.2.6. Материалы видеосъемки, осуществляемой на территории Оператора, не используются Оператором для установления личности Субъекта.

6.2.7. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъекта, членства Субъекта в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от Субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъекта.

6.2.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является Субъект.

6.2.11. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, ознакомление работников с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных, пропускной режим, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учет и хранение носителей информации, исключаящие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

6.2.12. Оператор прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.2.13. Обработка персональных данных посредством официального сайта в Интернете осуществляется Оператором с соблюдением принципов, предусмотренных ст. 5 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, такая обработка осуществляется на законной и справедливой основе, содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. При сборе персональных данных посредством официального сайта в сети Интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, в том числе при обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

7.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.2. Уничтожение персональных данных. Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

7.2.1. невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

7.2.2. достижение указанных в разделе 3 целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели;

7.2.3. отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки - в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва;

7.2.4. при обращении Субъекта с требованием о прекращении обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.2.1.- 7.2.4, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.5. предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления сведений.

РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ/ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Прием и регистрация запросов Субъекта.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам Субъекта относятся любые письменные обращения Субъекта, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъекта относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

2. Прием и регистрация личных обращений Субъекта.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) Оператора.

Прием личных обращений Субъекта (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 6.1 Политики.

3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъекта.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

Запросы и обращения Субъекта (или его законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- электронная подпись - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным лицом за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский социально-экономический институт»
Ректору _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с
почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____ выдан

« _____ » _____ года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным Уставом Оператора, ведения личных дел обучающихся, учета обучающихся; осуществления пропускного и внутри объектового режимов

даю согласие

частному образовательному учреждению высшего образования «Вятский социально-экономический институт» (ЧОУ ВО «ВСЭИ»), расположенному по адресу: 610002, г. Киров, ул. Казанская, д.91, ОГРН 1024301330921, ИНН 4346034770, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих нижеуказанных персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, E-mail);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- фотография;
- сведения из документа об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- иные данные (по необходимости).

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления письменного обращения.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)