



Утверждаю

**И. о. ректора ВСЭИ
Н. В. Булдакова**

**Положение
о подготовке и защите курсовых работ обучающимися с применением
дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
в Вятском социально-экономическом институте («ВСЭИ»)
(в редакции от 17.12.2015)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения защит курсовых работ обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий (обучающимися с ДОТ) в Вятском социально-экономическом институте (далее – «Институт») в соответствии с Законом «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Института.

1.2. Курсовая работа имеет целью научить обучающихся с ДОТ применять самостоятельно полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки проектирования, производства расчетов, самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

1.3. При написании курсовой работы обучающийся с ДОТ должен показать умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы.

1.4. Для руководства курсовой работой обучающихся с ДОТ назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава вуза. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более двух.

1.5. Наименования тем курсовых работ и полученные оценки включаются в бланк приложения к диплому о высшем профессиональном образовании.

2. Основные требования к организации подготовки курсовой работы для обучающихся с ДОТ

2.1. Тема курсовой работы выбирается обучающимся с ДОТ самостоятельно из утвержденного кафедрой перечня тем по соответствующей учебной дисциплине, размещенного в учебной программе по данной дисциплине на образовательном сайте (ОС ВСЭИ).

2.2. После выбора темы курсовой работы обучающийся с ДОТ согласовывает план работы, список литературы, сроки и порядок подготовки курсовой работы с научным руководителем.

2.3. По завершению курсовая работа высылается научному руководителю с использованием модуля отправки заданий и представляется обучающимся с ДОТ в деканат факультета лично или заказным почтовым отправлением на бумажном носителе (с личной подписью обучающегося на титульном и последнем листе курсовой работы). Присланные в бумажном варианте курсовые работы хранятся на факультете (в архиве вуза) в течение 1 (одного) года и обучающимся не возвращаются.

2.4. Поступившая в виртуальный кабинет преподавателя курсовая работа проверяется руководителем, составляется письменный отзыв на нее и отправляется в

2.4. Поступившая в виртуальный кабинет преподавателя курсовая работа проверяется руководителем, составляется письменный отзыв на нее и отправляется в электронном виде обучающемуся с ДОТ (на ОС ВСЭИ). Копия отзыва на бумажном носителе предоставляется в деканат и хранится с курсовой работой обучающегося. В отзыве научный руководитель определяет научный уровень курсовой работы, соблюдение требований по ее оформлению, дает заключение о допуске к защите.

2.5. При несоблюдении обучающимся с ДОТ требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель пишет отрицательный отзыв с требованием доработки и устранения недостатков в курсовой работе.

2.6. Критериями оценки курсовой работы являются: степень разработанности темы; полнота охвата научной литературы и правильность указания библиографических источников; творческий подход к написанию курсовой работы; правильность и научная обоснованность выводов; научный стиль изложения; аккуратность оформления; соблюдение заданных объемов (См. «Методические рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ» на ОС ВСЭИ по ссылке «Информация для студентов»).

3. Требования к процедуре защиты курсовой работы для обучающихся с ДОТ

3.1. Защита курсовой работы у обучающихся с ДОТ может проводиться очно в аудитории института по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся, либо в индивидуальной «комнате для конференций» преподавателя на ОС ВСЭИ, предназначенной для общения с обучающимися с ДОТ с применением текстового чата, аудио- видеосвязи.

3.2 Защита курсовой работы у одного обучающегося с ДОТ, как правило, осуществляется в течение 15-20 минут.

3.3. При защите на ОС ВСЭИ обучающийся с ДОТ выходит в индивидуальную «комнату для конференций» преподавателя, реализованную с помощью системы «Open Meetings», в заранее согласованное с преподавателем время или его присутственные часы в «виртуальном кабинете». При проведении процедуры защиты курсовой работы обучающемуся с ДОТ необходимо иметь веб-камеру с микрофоном и скорость Интернет-подключения не менее 128 Кбит/сек.

3.4. При проведении процедуры защиты курсовой работы обучающимся с ДОТ на ОС ВСЭИ ведется запись ее материалов (аудио-, видео-, чата), которую осуществляет преподаватель.

3.5. На защите курсовой работы обучающийся с ДОТ делает краткое сообщение (в течение 5-7 мин.), в котором излагает мотивы выбора темы, обосновывает цель и задачи, предмет и методы исследования, гипотезу, полученные результаты и выводы, обосновывает их, а также обозначает их практическую значимость.

3.6. При сеансе защиты посредством информационных технологий научный руководитель и другие обучающиеся с ДОТ из данной группы, которые в это время находятся в индивидуальной «комнате для конференций» преподавателя на ОС ВСЭИ, заслушивают ответы защищающегося на замечания, сделанные в отзыве курсовой работы. Научный руководитель задает обучающемуся с ДОТ, как правило, от 2 (двух) до 3-х (трех) дополнительных вопросов по теме курсовой работы.

3.7. Оценка за курсовую работу выставляется научным руководителем по окончании ее защиты в экзаменационную ведомость по дисциплине (курсовая работа) и вносится в электронную зачетную книжку обучающегося с ДОТ на ОС ВСЭИ и в деканате специалистом в реальную зачетную книжку.

3.8. Оценка курсовой работы производится дифференцированными отметками по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. В случае неудовлетворительной оценки преподавателем защиты курсовой работы обучающегося с ДОТ разрешается две бесплатных пересдачи курсовой работы в

течение года с момента возникновения задолженности (до 30 августа следующего учебного года). После истечения указанного срока пересдачи курсовой работы обучающийся с ДОТ отчисляется из института по причине неуспеваемости.

3.10. В случае если обучающийся с ДОТ не вышел на связь в определенное с преподавателем время для защиты курсовой работы, ему назначается новый срок защиты курсовой работы (по согласованию руководителя курсовой работы и самого обучающегося). Перенос защиты курсовой работы допускается не более двух раз.

3.11. В случае если обучающийся с ДОТ не согласен с поставленной ему преподавателем оценкой за защиту курсовой работы, он может подать апелляцию результатов защиты курсовой работы.

3.12. Апелляция подается тьютору (декану факультета), курирующему его направление подготовки в письменной форме лично или высылается по электронной почте с подписью обучающегося с ДОТ не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения защиты курсовой работы.

3.13. Тьютор обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть апелляцию обучающегося с ДОТ и принять решение об отказе в пересдаче или, при наличии оснований, решение о пересдаче курсовой работы. Основаниями для принятия решения о пересдаче являются: существенные нарушения процедуры защиты курсовой работы, несоответствие содержания вопросов научного руководителя теме курсовой работы, нарушение преподавателем морально-этических норм.

3.14. В случае несогласия обучающегося с ДОТ с решением тьютора об отказе в пересдаче курсовой работы, обучающийся имеет право подать письменную апелляцию ректору вуза.

3.15. В случае принятия администрацией вуза решения о пересдаче, устанавливается срок в течение одного календарного месяца с момента вынесения решения о пересдаче.