

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО ВСЭИ)**



**Положение  
об обеспечении самостоятельности выполнения  
письменных работ на основе системы «Антиплагиат»  
в Вятском социально-экономическом институте («ВСЭИ»)  
(в редакции от 17.12.2015)**

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» в Вятском социально-экономическом институте (далее - «ВСЭИ», «Институт»).

Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат», степень ответственности обучающегося и применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия преподавателей и администрации ВСЭИ при обнаружении соответствующих нарушений.

### **1. Общие положения**

1.1. К обучающимся в Институте в целях реализации данного Положения относятся студенты, магистранты, аспиранты и слушатели.

1.2. К письменным работам в данном Положении относятся курсовые работы, выпускные квалификационные работы (дипломные работы на академическую степень бакалавра, на степень магистра - магистерские диссертации, для аспирантов – научный доклад), предусмотренные учебными планами обучающихся.

1.3. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством научного руководителя. Оформление письменной работы должно отвечать требованиям по ее написанию согласно методическим указаниям, разработанным и утвержденным в институте.

1.4. Под «плагиатом» в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

1.5. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в институте применяется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

1.6. Координация деятельности научного руководителя по проверке курсовых, дипломных работ и выпускных квалификационных работ бакалавров возлагается на заведующего кафедрой, по магистерским диссертациям – на руководителя программы.

1.7. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами.

## **2. Порядок использования системы «Антиплагиат»**

2.1. При предоставлении на кафедру письменной работы, обучающимся заполняется заявление по принятой форме (Приложение 1), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об обязательном исправлении письменной работы в случае обнаружения плагиата.

2.2. Отсутствие заявления автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к предзащите и, соответственно, к защите. После проверки на плагиат допуск письменных работ к публичной защите осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа, согласно принятому порядку (Приложение 2).

## **3. Обязанности обучающегося, научного руководителя, заведующего кафедрой**

3.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным положением.

3.2. Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите.

3.3. Заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, при несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки системой «Антиплагиат» назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

## **4. Порядок допуска письменной работы к публичной защите после проверки системой «Антиплагиат»**

4.1. Письменная работа предоставляется обучающимся на проверку системой «Антиплагиат» в следующие сроки:

- по курсовым работам – не позднее, чем за 15 дней до начала сессии;
- по выпускным квалификационным, дипломным работам и магистерским диссертациям – не позднее, чем за 30 дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

4.2. Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при наличии в ней не более 30% плагиата.

4.3. Научный руководитель имеет право допустить к предзащите письменную работу, если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

4.4. При наличии от 31 до 60 % плагиата письменная работа отправляется обучающемуся на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем 10 дней до защиты курсовой работы или работы государственной экзаменационной комиссии.

4.5. При наличии 61 % и более плагиата письменная работа к предзащите и к защите в текущем учебном году не допускается.

4.6. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной, дипломной работы, магистерской диссертации считается не выполнившим учебный план и отчисляется из института.

4.7. Обучающийся может быть восстановлен для защиты исправленной выпускной квалификационной, дипломной работы, магистерской диссертации при условии сохранения темы в рамках текущего календарного года на контрактной основе.

4.8. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки и прилагаются к отзыву научного руководителя (для выпускных квалификационных, дипломных работ и магистерских диссертаций).

## Приложение 1

### Заявление о самостоятельном характере письменной работы (Вид письменной работы)

Я, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, студент (магистрант) \_\_\_\_\_ курса специальности (направления, программы) заявляю, что в моей письменной работе (указать вид письменной работы) на тему « \_\_\_\_\_ » (название работы), представленной (на кафедру \_\_\_\_\_) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки. Я ознакомлен(а) с действующим в ВСЭИ «Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения соответствующих мер.

## Приложение 2

### Порядок осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Регистрация обучающихся в системе «Антиплагиат» осуществляется на сайте института в разделе «Студенту» – система «Антиплагиат» по адресу <http://vsei.ru/student/antiplagiat/>
2. Обучающийся отправляет по электронной почте в установленный срок на электронный адрес своего научного руководителя (адреса всех преподавателей размещены на сайте кафедры) письменную работу на проверку, указывая в копии адрес [antiplagiat@vsei.ru](mailto:antiplagiat@vsei.ru), а в теме – название письменной работы.
3. Проверка работы происходит автоматически системой «Антиплагиат», при этом обучающийся и научный руководитель получает результат проверки по электронной почте.
4. После получения отчета о проверке работы системой «Антиплагиат», научный руководитель принимает решение о допуске письменной работы к предзащите или о доработке ее обучающимся. Решение сообщается обучающемуся лично или по электронной почте.
5. Допуск к просмотру результатов проверки всех письменных работ и статистических отчетов о проверке письменных работ имеет ректор, проректор по учебной и воспитательной работе, деканы факультетов ВСЭИ.
6. Техническая поддержка осуществляется по адресу: [antiplagiat-ito@vsei.ru](mailto:antiplagiat-ito@vsei.ru).