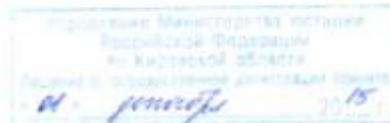


УТВЕРЖДЕН
Учредителем решение N 2
от 16 ноября 2015 года
Ректор института
_____ (В.С. Сизов)

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(новая редакция)

г. Киров (областной)
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Вятский социально-экономический институт», именуемое в дальнейшем «Институт», учреждено решением Учредителей о создании и деятельности института от 8 января 1996 г. и является частным образовательным учреждением высшего образования.

1.2. Новая редакция устава Института принята на основе устава НОУ ВПО «Вятский социально-экономический институт», принятого и зарегистрированного в установленном порядке Регистрационно-лицензионной палатой г. Кирова, распоряжение № 786 от 25 января 1996 г., регистрационный номер 586.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законодательными актами Кировской области и настоящим Уставом.

1.4. Институт учрежден на неограниченный срок деятельности.

1.5. Институт имеет следующие наименования:

1.5.1. Полное официальное наименование Института на русском языке: Частное образовательное учреждение высшего образования «Вятский социально-экономический институт».

Применяются следующие сокращенные наименования Института: ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт», ЧОУ ВО «ВСЭИ».

1.5.2. Полное официальное наименование института на английском языке: Private Educational Establishment of Higher Education «Vyatka Social-Economic Institute».

Применяется следующее сокращенное наименование института на английском языке: PEE HE «VSEI».

1.6. Учредителем Института является физическое лицо: Сизов Владимир Сергеевич, 1966 г.р.

1.7. Место нахождения Института: Российская Федерация, 610002, Кировская область, г. Киров, улица Казанская, дом 91.

1.8. Организационно-правовая форма Института – частное учреждение, тип – образовательная организация высшего образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

2.1. Права юридического лица у Института возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.2. Институт приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых учреждениям образования законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Лицензирование деятельности Института и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Институт имеет расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, печати, штампы, бланки установленного образца с обозначением своего наименования на русском языке.

2.5. Институт вправе иметь свою символику и необходимую атрибутику, как средства индивидуализации юридического лица. Институт обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Образцы атрибутов и символики Института утверждаются ректором Института.

2.6. Институт вправе совершать сделки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе:



- пользоваться займами и кредитами, инвестировать имеющиеся средства в развитие образования, культуры и научной деятельности;
- принимать на свой баланс материальные ценности и денежные средства, передаваемые ему как возмездно, так и безвозмездно другими юридическими и физическими лицами.

2.7. Институт имеет право:

- от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права и исполнять соответствующие обязанности, совершать иные юридические акты с юридическими и физическими лицами с учетом действующего законодательства;
- осуществлять право владения, пользования и распоряжения собственным обособленным имуществом Института, продавать и безвозмездно передавать его другим юридическим и физическим лицам, сдавать в аренду, предоставлять имущество во временное возмездное или безвозмездное пользование, а также списывать его с баланса, если оно изношено или морально устарело;
- с учетом действующего законодательства самостоятельно определять контрагентов, характер и виды контрактов и валютные оговорки по всем проводимым операциям;
- осуществлять сотрудничество с другими учебными заведениями России, а также с зарубежными организациями в рамках соответствующих межгосударственных соглашений и прямых договоров с иностранными партнерами;
- вступать в ассоциации (союзы), выступать в качестве учредителя при создании средств массовой информации, юридических лиц, созданных для реализации целей и задач Института, осуществлять совместную деятельность с этими и другими организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- учреждать фонды, формировать целевой капитал (эндаумент-фонд), организовывать конкурсы, аукционы, назначать специализированные призы и премии, организовывать и участвовать в работе конференций, семинаров, школ, симпозиумов, неправительственных комитетов и фондов, а также ассоциаций и объединений, технополисов и технопарков, выставок и ярмарок, научно-технических достижений, представлять работы на конкурсы;
- принимать участие в совместных с иностранными инвесторами предприятиях;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы за свои услуги (товары);
- устанавливать порядок и размеры оплаты труда работников Института, включая все виды окладов, тарифов, премий, вознаграждений, надбавок и доцентов, обеспечивая при этом установленный государством минимум заработной платы;
- устанавливать за счет собственных средств трудовые и социальные льготы, дополнительные по сравнению с установленными действующим законодательством.

2.8. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет собственник.

2.9. Институт не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества,

Имуществом, изъятым у Института, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.10. Для реализации основных задач Институт имеет право:

- самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, принимать и реализовывать различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, расписания учебных занятий;



- выбирать формы, средства и методы обучения;
- устанавливать локальными нормативными актами формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся Института;
- с целью совершенствования планирования и организации учебного процесса, увеличения роли самостоятельной работы студентов, оптимизации учебной нагрузки педагогических работников, обеспечения свободы Института в формировании основных образовательных программ, а также расширения возможностей студентов в индивидуализации подготовки по выбранному направлению или специальности Институт может использовать систему зачетных единиц;
- организовать подготовку и повышение квалификации преподавательских кадров по всем направлениям своей деятельности.

2.11. Институт вправе арендовать, строить, приобретать, отчуждать и сдавать в аренду принадлежащие ему, а также переданные ему для осуществления уставной деятельности (с согласия собственника) здания, сооружения, помещения, землю, оборудование, иное движимое и недвижимое имущество.

Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им.

2.12. Институт может выступать истцом и ответчиком в суде.

2.13. Институт вправе осуществлять переписку с использованием всех видов связи с физическими лицами, организациями Российской Федерации и других стран.

2.14. Институт может реализовывать также и другие права, предоставленные юридическим лицам законодательством Российской Федерации.

2.15. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Института;
- за нарушение прав и свобод студентов, слушателей и работников Института;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.16. Институт в установленном порядке отчитывается перед Учредителем за состояние и использовавшие материальных ценностей и денежных средств, ведет залогопроизводство, финансовую и статистическую отчетность, архив.

2.17. Деятельность Института регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав;
- решениями Учредителя;
- решениями Ученого совета Института;
- приказами и распоряжениями Ректора;
- решениями Президента Института;
- решениями ректората;
- иными локальными нормативными актами.

Принятые локальные нормативные акты должны соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативным правовыми актами Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

Приложение 1
Устав
Калининской областной
Государственного бюджетного
учреждения образования
«Калининский областной колледж»
г. Калининск
2007 г.

Целью деятельности института также является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

3.2. Предметом деятельности Института являются:

- подготовка специалистов высокого уровня, ориентированных на работу в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах.

3.3. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального, среднего, высшего (программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры); программ дополнительного профессионального образования (в частности, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации).
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и научно-педагогических работников;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.4. Деятельность Института строится по следующим направлениям: учебная, методическая, воспитательная (в том числе патриотическая), просветительская, научно-исследовательская, редакционно-издательская работа и иная хозяйственная деятельность.

3.5. Основными формами и видами методической работы являются:

- методические сборы и совещания, научно-методические конференции и совещания;
- заседания кафедр и (или) предметно-методических комиссий;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- внедрение в учебный процесс передовых достижений отечественной и зарубежной теории и практики;
- разработка и совершенствование учебно-методических пособий и рекомендаций, а также других учебно-методических и дидактических материалов.

3.6. В содержание и задачи научной работы входят:

- совершенствование профессионального образования на основе разработки учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, самоучителей, хрестоматий, практикумов, задачников, учебных программ и других учебных изданий;
- выполнение фундаментальных и прикладных теоретических исследований;
- разработка диссертаций, монографий, статей и научных докладов;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий;

- участие в проводимых в Российской Федерации прикладных исследованиях по направлениям образовательной деятельности Института;

3.7. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

3.8. Институт может осуществлять как в Российской Федерации, так и за ее пределами следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ подготовки специалистов на договорных условиях по заказам российских и иностранных организаций, учреждений и (или) по договорам с гражданами России и зарубежных стран;
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с установленными контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществление медицинской деятельности при наличии соответствующей лицензии;
 - подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
 - проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров, циклов лекций по направлениям учебной деятельности Института;
 - осуществление всех видов услуг образовательного и воспитательного характера;
 - осуществление культурно-просветительской деятельности, в т.ч. путем проведения выставок и благотворительных акций;
 - обмен студентами, слушателями и преподавателями с вузами России и зарубежных государств;
 - осуществление издательской деятельности, в частности, подготовку, издание и реализацию учебной, научной и специальной литературы; производство и реализацию соответствующей видео-, кино- и аудио продукции;
 - организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, в том числе научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;
 - организацию учебных и научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров;
 - оказание консалтинговых, информационных и правовых услуг;
 - совместную деятельность с другими российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями, общественными и религиозными организациями;
 - оказание силами преподавателей и специалистов Института платных услуг при наличии, в случае необходимости, соответствующей лицензии;
 - создание при Институте хозрасчетных подразделений связанных с образовательной спецификой Института с целью прохождения студентами в этих подразделениях учебной практики, а также для дополнительного финансирования учебного процесса Института.

3.9. Институт в соответствии с образовательным законодательством РФ может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых он создана, и соответствует указанным целям, в частности:

- долевое участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций;
- приобретение акций, облигаций иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;



- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3.10. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации граждан, педагогической и научной деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целями и задачами образовательного процесса являются:

- постоянное улучшение качества обучения, усиление его практической направленности;
- планирование и проведение всех видов учебных занятий со студентами, руководство курсовыми и дипломными работами, организация практики и стажировки, руководство этими процессами.

4.2. В Институте могут оказываться образовательные услуги по реализации различных по типам и видам, срокам и уровню подготовки основных профессиональных образовательных программ начального, среднего, высшего (программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры), послевузовского профессионального образования; программ дополнительного профессионального образования (в частности, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Институт также может реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

На платной основе Институт может реализовывать различные дополнительные образовательные услуги, в частности: преподавание специальных курсов, модулей и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, профессиональная подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, реализация программ дополнительного образования, и других образовательных программ, иные виды услуг, связанные с осуществлением Институтом образовательной деятельности, предусмотренные локальными актами Института.

Институт может реализовывать основные образовательные программы непрерывно и по уровням, согласно действующему законодательству.

4.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами и разработанными на их основе учебными планами Института.

Нормативные сроки освоения образовательной программы по очной форме обучения определяются на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по направлению (специальности).

Сроки освоения основной образовательной программы для лиц, обучающихся по очно-заочной или заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на срок до одного года.

Институт может сокращать сроки обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное (профильное) образование или высшее образование, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.



4.4. Порядок приема в Институт определяется настоящим Уставом и правилами приема, утверждаемыми ежегодно Ректором Института.

4.5. Обучение и воспитание в Институте ведется на русском языке.

4.6. Обучение в Институте, в том числе обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований, оплачивается либо за счет средств соответствующего бюджета, либо по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. В случаях, предусмотренных соответствующими приказами по Институту, допускается реализация различных образовательных программ, указанных в п. 4.2. Устава на безвозмездной основе.

Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.7 Взаимоотношения Института и обучающегося, а также его родителей (законных представителей) и/или иных физических и юридических лиц, оплачивающих его обучение, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, порядок определения и начисления платы за обучение, ответственность Института и обучающегося, а также его родителей (законных представителей) и/или иных физических и юридических лиц, оплачивающих его обучение.

4.8. Институт осуществляет обучение по тем основным и дополнительным образовательным программам, по которым он имеет государственные лицензии.

4.9. Обучение в Институте осуществляется по учебным планам и программам, разрабатываемым Академией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.10. Учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей разрабатывают деканаты соответствующих факультетов, обсуждают Ученый совет Института и утверждают Ректор Института.

4.11. Обучение в Академии может проходить по очной,очно-заочной, заочной форме или на основе сочетания этих форм в сроки, определяемые образовательными программами Института. Обучение в Институте может проходить с использованием дистанционных технологий.

4.12. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает расписания учебных занятий для каждой формы обучения.

4.14. В Институте могут устанавливаться следующие виды аудиторной и внеаудиторной работы: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, деловая игра, практика и стажировка в отечественных и зарубежных учебных заведениях и организациях, консультации, учебная, производственная и преддипломная практика. Институт может проводить и другие виды учебных работ.

4.15. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация учебного процесса в Институте может проходить с использованием системы зачетных единиц.

4.16. Количество учебных групп в Институте определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.17. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Институтом, учебная группа может делиться на подгруппы.

4.18. Учебные занятия могут проводиться и с отдельными студентами (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения) на условиях, определяемых администрацией Института.



4.19. Оценка качества знаний студентов (слушателей) при промежуточной аттестации проводится в виде компьютерного тестирования или в виде устного (письменного) опроса по тестам или билетам (вопросам).

Оценка знаний определяется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено» и «не зачтено».

4.20. В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

5.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Перечень должностей работников Института устанавливается штатным расписанием.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К должности руководителей института относятся ректор, заведующий, начальник, президент.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

При замещении должностей научно-педагогических работников, кроме должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

Должности научно-педагогических работников замещаются в соответствии с общими и специальными требованиями квалификационных характеристик кандидатами, способными по уровню своей профессиональной подготовки, состоянию здоровья и моральным качествам вести преподавание и научные исследования на уровне современных требований. Преимущественным правом на замещение должностей научно-педагогических работников пользуются лица, имеющие учёные степени и учёные звания, высшее образование по профилю занимаемой должности, опыт педагогической, научно-исследовательской, руководящей и иной практической работы по специальности.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов определяется соответствующими положениями Института.

Категории лиц, замещающих должности научно-педагогических работников без проведения конкурса, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Увольнение работников Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.3. Преподаватели и научные сотрудники Института самостоятельно определяют методы и средства обучения, проведения и публикации результатов исследований и не связаны при определении и опубликовании своих методических и научных решений мнением других преподавателей и научных сотрудников Института, органов управления Института, государственных органов и должностных лиц.

5.4. Работники Института имеют право:

- получать материальное вознаграждение за выполненный объем и качество работы;



- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов и слушателей, участвовать в формировании содержания образовательных программ Института;
 - пользоваться информационными и методическими фондами Института, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
 - самостоятельно составлять научную программу по подготовке научных, учебных и методических материалов, необходимых для обучения высококвалифицированных специалистов;
 - творчески заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов;
 - предлагать для издания подготовленные научные, учебные или методические материалы, необходимые для подготовки высококвалифицированных специалистов в Институте;
 - предлагать современные специализированные курсы в объеме, необходимом для подготовки высококвалифицированных специалистов в Институте;
 - предлагать научные и другие творческие работы на конкурсы;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и научной работы;
 - принимать участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах, заседаниях Ученого совета;
 - пользоваться вычислительной техникой, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом и другими учебными, учебно-вспомогательными средствами в помещениях Института;
 - участвовать в оказании Институтом платных дополнительных образовательных услуг;
 - участвовать в решении научных задач Института;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - выполнять в установленном порядке преподавательскую, научную и другую творческую работу по совместительству на других предприятиях, в учреждениях и организациях;
 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предусмотренные в Институте.
- Участвовать в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом:

Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, пройти представительным органом работников (либо выбранными представителями) консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, обсуждать с работодателем вопросы о работе института, вносить предложения по его совершенствованию, обсуждать представительным органом (выбранными представителями) работников планы социально-экономического развития института, участвовать в разработке и принятии коллективных договоров.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации института;



введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

Работники Института могут иметь и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.5. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Института, условия трудового договора;
- объективно оценивать знания студентов;
- уважать коллег, администрацию, студентов и слушателей, строго следовать нормам профессиональной этики;
- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения студентов вузов;
- готовить программы, тематические планы по преподаваемым дисциплинам и своевременно представлять их на факультеты;
- готовить материалы к лекциям, семинарам и другим видам занятий в объеме и по качеству, необходимым для обеспечения учебного процесса;
- разрабатывать и применять в учебном процессе электронные учебные материалы и компьютерные тестовые задания в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины и установленными Институтом требованиями;
- обеспечивать студентов информацией о новых, научных, научно-технических, нормативных и других источниках, необходимых для приобретения и формирования знаний студентов по специальности;
- применять на занятиях научные и научно-технические средства обучения, способствующие лучшему усвоению учебных материалов;
- использовать при проведении учебных занятий мультимедийное оборудование и современные информационные технологии;
- тщательно вести контроль знаний студентов по дисциплине и специальности;
- руководить научно-исследовательской работой студентов, оказывать им консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам;
- изучать индивидуальные особенности обучаемых и требовать от них современного и качественного выполнения всех учебных заданий, соблюдения дисциплины;
- выполнять научно-исследовательскую работу, обеспечивая объективность, полноту, достоверность и практическую значимость результатов исследований, применять их по рекомендации кафедры в учебном процессе и содействовать их внедрению в практическую деятельность;
- участвовать в комплексном и научном обеспечении учебных дисциплин (создании учебников и учебных пособий, разработке учебно-методических материалов, использующих передовые формы и методы преподавания, эффективном применении современных технических средств обучения, в том числе средств вычислительной техники и лабораторного оборудования);
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину, обеспечивать занятия по расписанию согласно тематическим планам по преподаваемым дисциплинам;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе образовательного учреждения;
- непрерывно повышать свою квалификацию;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Самарской области

№ 1400 № 1400
14.01.2015 г.

- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, а также персональные данные другого работника, а также обучающегося (его законного представителя), ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.6. Работники Института могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и иным видам ответственности за невыполнение или иенадлежащее выполнение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений администрации Института, условий трудового договора, своих должностных обязанностей.

5.7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется в следующих формах:

- обучение в Институте и в других вузах в аспирантуре, докторантуре, на факультетах и курсах переподготовки и повышения квалификации;

- регулярное участие в методических и других семинарах;

- систематическое самообразование по индивидуальным планам.

5.8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров в Институте проводится непрерывно, целевое повышение квалификации – не реже одного раза в пять лет.

5.9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Института могут быть установлены различные формы поощрения.

5.10. Трудовые отношения работников Института регулируются действующим законодательством о труде, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, коллективным и трудовым договором.

5.11. Преподаватели Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Ученым советом.

5.12. Педагогическая нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава, включая время на методическую подготовку курсов лекций, других занятий и индивидуальную работу со студентами, устанавливается в соответствии с ежегодно утверждаемой учебной нагрузкой.

5.13. Оплата труда лиц профессорско-преподавательского состава и других работников Института осуществляется в размерах, определяемых действующими в Институте тарифами и (или) заключенными с ними договорами, и не должна быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.14. Институт обеспечивает всем работающим безопасные условия труда и в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за ущерб, причиненный по вине Института их здоровью и трудоспособности. Работники Института обеспечивают личную безопасность и безопасность окружающих и несут личную ответственность за несоблюдение по своей вине правил безопасного ведения работ.

5.15. Институт может самостоятельно устанавливать за счет собственных средств дополнительные по сравнению с законодательством трудовые и социально-бытовые льготы для своих работников.



5.16. Институт обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передает их в установленном порядке правопреемнику либо на государственное хранение при его реорганизации или ликвидации. Институт обеспечивает исполнение законодательства в области персональных данных.

5.17. Институт обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О воинской обязанности и воинской службе», Положением о воинском учете.

Институт обязуется своевременно подавать данные о движении военнообязанных в запасе, а также производить анализ имеющихся призывных и мобилизационных ресурсов.

Институт обязуется проводить и обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.18. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Институте не допускаются.

6. ПЕРЕМЕННЫЙ СОСТАВ ИНСТИТУТА

6.1. Переменный состав Института состоит из обучающихся - студентов и слушателей.

Студентами Института являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные на обучение приказом ректора Института.

Слушателями Института являются лица, зачисленные приказом ректора для обучения на подготовительные курсы, курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) либо параллельно обучающиеся в другом высшем учебном заведении по очной форме.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института.

Обучение студентов из числа граждан иностранных государств, стажировка студентов Института за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

6.2. Институт самостоятельно устанавливает численность и структуру приема студентов и слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.3. Организация приема граждан, организация проведения экзаменационных, аспиляционных и аттестационных испытаний, зачисления в вуз осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приемной комиссии Института является его ректор.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором Института.

6.4. Порядок приема в Институт, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Российской Федерации
пр. Кировской области
отраслевой регистрация принят
2015

Факт ознакомления фиксируется подписью в заявлении о поступлении в Институт.

Прием в Институт за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых ежегодными правилами приема в Институт.

Прием в Институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (на базе среднего (полного) общего образования), программам бакалавриата осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования. Иностранным гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право поступления по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением.

При приеме в Институт для обучения по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Институт вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

6.5. В установленные сроки, приемная комиссия объявляет:

- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ежегодные правила приема в Институт;
- по каждому направлению подготовки (специальности) для различных категорий абитуриентов перечень и формы проведения вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;
- правила приема заявлений от поступающих в Институт;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- порядок зачисления в Институт;
- иную информацию, предусмотренную нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образования.

6.6. Перечень документов, необходимых для поступления в Институт, определяется в соответствии ежегодными правилами приема в Институт. Если поступающий претендует на льготы, дающие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, право на поступление без вступительных испытаний, ищя конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний или преимущественное право на поступление для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо на установленные Институтом льготы при оплате за обучение, он должен представить в приемную комиссию документы, подтверждающие право на соответствующие льготы.

Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, могут быть в форме устного или письменного экзамена, собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Зачисление в состав студентов производится после завершения вступительных испытаний. После зачисления в Институт на каждого студента формируется личное дело.



Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного Институтом образца.

6.7. Режим занятий студентов и слушателей устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов и слушателей определяется Институтом в учебных планах в пределах максимального объема, установленного государственным образовательным стандартом.

Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по сокращенным срокам обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Продолжительность обучения в Институте определяется учебными и учебно-тематическими планами на основе государственных образовательных стандартов.

6.8. Контроль за ходом учебной деятельности студентов и слушателей осуществляется на основе оценки результатов их устных или письменных ответов на зачетах или экзаменах, тестиования, участия их в семинарах, выполнения ими практических заданий, контрольных и курсовых работ, и т.д. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

6.9. Студенты и слушатели Института имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов жизни Института, совершенствовании учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, социально-бытовой сферы, выражать свое мнение об организации и содержании учебного процесса, о качестве чтения лекций, проведения семинарских и других занятий;
- пользоваться, лабораториями, кабинетами, аудиториями, классами, читальными залами, библиотечными фондами и спортивными сооружениями;
- под руководством преподавателя и после прохождения соответствующего обучения в т.ч. по технике безопасности, пользоваться учебной аппаратурой, приборами и вычислительной техникой;
- выбирать специализацию (профиль) обучения в пределах учебных планов основной образовательной программы;
 - посещать факультативные курсы, проводимые Институтом;
- вносить в ректорат Института предложения по совершенствованию учебного процесса;
- принимать участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах и соревнованиях;
- заниматься научными исследованиями, публиковать научные работы, участвовать в конкурсах на лучшую научную работу;
- участвовать в работе спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов, организовывать и проводить дискуссии, круглые столы, присутствовать на общественных и культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Институте;
- по согласованию с руководством соответствующих кафедр, курсов и факультетов в установленном порядке переходить на индивидуальные планы обучения;
- обращаться к администрации с просьбой о проведении с ними дополнительных занятий (за дополнительную плату) в рамках программ;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе проходить ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

Студенты и слушатели Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

Иногородним студентам и слушателям Института оказывает содействие в получении общежития или мест в гостинице, а зарубежным студентам и слушателям также визовую поддержку.

6.10. Студенты и слушатели обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять Устав Института, Правила обучения в Институте, договор на обучение (для лиц, обучающихся по договору), приказы, распоряжения Ректора, правила внутреннего распорядка, и другие локальные акты Института;
- уважать труд преподавателей и сотрудников Института;
- постоянно повышать свой научно-теоретический, общеобразовательный и профессиональный уровень;
- хранить и преумножать лучшие традиции Института;
- сохранять и беречь оборудование, аудиторийный фонд, учебную и научную литературу, иное имущество Института и возмещать причиненный ущерб согласно действующему законодательству;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.11. За успехи в учебе и исследовательской работе студентам может быть объявлена благодарность, выплачена премия, присвоено звание победителя соответствующего конкурса. В Институте и его филиалах могут быть предусмотрены также другие меры морального и материального поощрения студентов.

6.12. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами Института, договором на обучение к студенту (слушателю) могут быть применены дисциплинарные взыскания, а именно: замечание, выговор, отчисление из Института.

6.13. Студенты (слушатели), не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года или не выполняющие по итогам учебного года индивидуальный график обучения, могут быть переведены на следующий курс и оставлены на повторное обучение или представлены к отчислению.

6.14. Студенты (слушатели) могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
- по решению органа, направившего на обучение в Институт;



- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с Институтом;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубое или неоднократное нарушение дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иные противоправные действия.

В приказе об отчислении студента (слушателя) указывается конкретная причина отчисления.

Студенту (слушателю), отчисленному из Института, по его желанию выдается академическая справка с указанием наименования Института, направления (специальности), во которой он обучался, перечня и объема изученных дисциплин, а также результатов аттестаций.

Перевод, отчисление из Института и восстановление в ней студентов (слушателей) производится приказом Ректора Института по представлениям деканов факультетов и директоров филиалов. Приказ об отчислении может быть обжалован студентом (слушателем) соответственно в Ученый совет Института.

6.15. Студент (слушатель), полностью выполнивший требования учебного плана и не имеющий академических и финансовых задолженностей, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем образовании и квалификации.

Итоговая аттестация по каждой основной образовательной программе проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается Ректором Института.

Итоговая аттестация выпускников Института может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о соответствующем профессиональном образовании установленного законодательством РФ образца.

Диплом выдается выпускникам в торжественной обстановке.

Слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования на различных по длительности учебных курсах, семинарах и циклах лекций и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Институт выдает документ о дополнительном образовании установленного законодательством РФ образца.

Диплом государственного образца о соответствующем образовании, действующий на всей территории Российской Федерации, выдается выпускникам после государственной аккредитации Института по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

6.16. Окончание студентами (слушателями) учебы в Институте оформляется приказом ректора.

7. ВКЛАДЫ УЧРЕДИТЕЛЯ И ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Для создания Института и обеспечения её деятельности создается имущество Института. Вкладом Учредителя в имущество Института могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Независимо от натурального выражения вклада имущество выражается в рублях. Денежная оценка вклада Учредителя в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертизной проверке. Денежные вклады Учредителя в имущество Института вносятся путем перевода денежных средств в один из банков, выбранный Учредителем.

7.2. Имущество Института составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.



7.3. Размер вклада учредителя Сизова Владимира Сергеевича составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.4. Передача Институтом имущества Учредителя, вносимого в качестве вклада, подтверждается актом приема-передачи с приложением к нему подробной характеристики указанного имущества (имущественного права).

Факт внесения Учредителем вклада в имущество Института, стоимость которых соответствует оценочной стоимости имущества (имущественного права), подтверждается свидетельством, выдаваемым Учредителю, заверенным подписью главного бухгалтера Института.

В установленном порядке указанное имущество (имущественное право) отражается на балансе Института.

7.5. Вклад Учредителя в имущество Института переходит к правопреемникам Учредителя Института.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ИНСТИТУТА

8.1. Учредителем Института является физическое лицо.

8.2. Учредитель Института имеет право:

- участвовать в управлении делами Института в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участвовать в работе руководящих органов Института и определять меры по улучшению качества подготовки специалистов и повышению эффективности деятельности Института;
- получать все необходимые данные, касающиеся деятельности Института и его структурных подразделений, состояния его имущества, доходов, расходов и убытков, знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией;
- непосредственно знакомиться с работой на местах в любом подразделении Института;
- вносить предложения на рассмотрение органов управления Института;
- состоять в трудовых отношениях с Институтом согласно законодательству о труде;
- контролировать распределение доходов от деятельности Института на образовательные цели;
- утверждать изменения в устав Института;
- изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Институтом и распорядиться им по своему назначению;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учредитель Института обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Институту содействие в осуществлении им своей деятельности;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Институту;
- всемерно содействовать реализации целей и задач Института, практически способствовать его успешному функционированию и дальнейшему развитию;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Институту.

Учредитель может нести и другие обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае смерти Учредителя права и обязанности умершего переходят к его наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Институт обязуется нести перед Учредителем следующие обязанности:

- систематически информировать Учредителя о результатах своей деятельности;

- обеспечивать сохранность переданных ему Учредителем и находящихся в его распоряжении денежных средств, имущества и иной собственности.

9. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

9.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоличия и коллегиальности.

9.2. Органами управления Института являются:

- Учредитель;
- Ученый Совет Института;
- Ректор;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института;
- Президент.

9.3. Институт имеет в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательских лабораторий, а также другие службы и подразделения, необходимые для решения задач Института.

9.4. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Факультет действует на основании Положения о факультете, которое утверждается Ректором.

9.5. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку преподавательских кадров и повышение их квалификации.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учennуу степень или учёное звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Положением о кафедрах и иными нормативными актами Института.

9.6. В Институте для реализации образовательных программ могут действовать необособленные образовательные структурные подразделения в соответствии с Положениями. Руководство данными подразделениями осуществляют руководители (директора), назначаемые Ректором Института.

9.7. Должность Президента Института может занимать Учредитель – физическое лицо.

9.8. Президент Института:

- участвует в определении направлений образовательной и экономической политики Института;
- утверждает ежегодный бюджет Института;
- подписывает трудовой договор с ректором Института;
- утверждает для ректора Института размеры заработной платы и надбавок, а также положение о премировании ректора Института;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для Ректора и главного бухгалтера Института;
- является председателем Ревизионной комиссии Института;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Президенте Института;
- утверждение плана и отчета работы ректора института на очередной учебный год;

- согласование Штатного расписания, а так же Положений о премировании и социальных программах Института.

9.9. Президент назначается Учредителем. Срок полномочий Президента Института 5 лет.

10. УЧРЕДИТЕЛЬ ИНСТИТУТА

- 10.1. Высшим органом управления Институтом является его Учредитель.
- 10.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
 - 10.2.1 Изменение устава Института;
 - 10.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 10.2.3. Утверждение кандидатуры Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 10.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 10.2.5. Утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
 - 10.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Института;
 - 10.2.7. Участие в других организациях;
 - 10.2.8. Реорганизация и ликвидация Института;
 - 10.2.9. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора), утверждение ее (его) отчетов и заключений;
 - 10.2.10. Назначение Президента и досрочное прекращение его полномочий.
 - 10.2.11. Создание и утверждение персонального состава Ученого совета, Наблюдательного совета.
- 10.3. Вопросы, указанные впп. 10.2.1. – 10.2.8. п. 10.2, являются исключительной компетенцией Учредителя. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Института. Решения Учредителя оформляются в письменном виде.

11. РЕКТОР ИНСТИТУТА

- 11.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляется Ректором.
- 11.2. Ректор избирается на общем собрании (конференции) трудового коллектива тайным голосованием на срок до пяти лет и утверждается Учредителем Института.
- Сроки и процедура проведения выборов Ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и требования к ним определяются положением о выборах Ректора Института, утверждаемым Учредителем Института.
- 11.3. Ректор Института осуществляет общее руководство деятельностью Института по реализации уставных целей и задач.
- 11.4. Ректор вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Института, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.
- 11.5. Ректор в силу своей компетенции:
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
 - осуществляет общее руководство учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и редакционно-издательской работой Института;
 - организует работу по подбору, расстановке, подготовке и повышению квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
 - организует работу по приему и выпуску студентов и слушателей;
 - руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Института;
 - без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как внутри страны, так и за рубежом;
 - имеет право первой подписи;



- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и предоставляет отчеты об их выполнении;
- обеспечивает выполнение текущих перспективных планов и программ Института, отвечает за качество и эффективность их выполнения;
- заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается имуществом и средствами Института;
- утверждает принимаемые в Институте положения и инструкции, штатное расписание и должностные обязанности работников;
- принимает на работу, назначает на должность, перемещает и увольняет сотрудников Института в установленном порядке;
- привлекает к учебной, научной, редакционно-издательской и хозяйственной работе по совместительству и на условиях почасовой и договорной оплаты специалистов из других предприятий, учреждений и организаций;
- в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Президентом Института (при наличии данного), устанавливает должностные оклады всем работникам, а также суммы, подлежащие выплате за произведенные работы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Института;
- принимает меры поощрения сотрудников и обучающихся, налагает на них дисциплинарные изыскания;
- осуществляет другие права и выполняет другие функции в пределах, предоставляемых ему Учредителем и Ученым советом.

11.6. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении института, соблюдение трудовых прав работников института, прав обучающихся, соблюдение законов Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

11.7. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать Проректорам, а также руководителям отделений, факультетов и других структурных подразделений Института в части решения вопросов деятельности этих подразделений.

11.8. Ректор подотчетен Ученому совету и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Института и выполнение возложенных на него задач и функций.

11.9. Ректор может быть освобожден от должности Учредителем по собственному желанию и в соответствии с действующим законодательством о труде.

11.10. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Распределение должностных обязанностей между проректорами осуществляется Ректором и закрепляется в должностных обязанностях, утверждаемых Ректором Института.

Проректоры несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях работы. В пределах своей компетенции они действуют от имени Института, представляют его интересы в отношениях с другими организациями и учреждениями.

12. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

12.1. Общее руководство Институтом осуществляется выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый Ректором, и действующий на основании Устава и Положения об Ученом совете, утверждаемого самим Ученым советом.

12.2. В состав Ученого совета входят Ректор, Президент и, как правило, проректоры Института. Другие члены Ученого совета избираются Учредителем из числа Неденежических

Российской Федерации
и Кировской области
заявление о регистрации принято
2015 г.
и. григорьев

работников. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Института. Прекращение трудового договора с работником Института влечет выбытие работника из числа членов Ученого совета.

12.3. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, а также по требованию Учредителя или Президента Института.

12.4. Заседания Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем Ученого совета.

12.5. К ведению Ученого совета Института относится:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к Уставу;
- решение вопроса о вступление Института в ассоциацию (союз);
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение срока освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения;
- определение профилей подготовки основных образовательных программ;
- утверждение размера средств на реализацию основных образовательных программ;
- принятие решения о формировании групп, обучающихся по сокращенным или ускоренным программам и о переводе студента на обучение в сокращенные сроки;
- определение порядка формирования дисциплин по выбору обучающихся;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Института;
- утверждение планов перспективного (финансового, экономического) развития Института;
- утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций, представление к ученым званиям;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;
- утверждение уставов создаваемых Институтом юридических лиц, в том числе образовательных организаций;
- иные полномочия, предусмотренные положением об Ученом совете Института, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

13.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института - является коллегиальным органом управления Институтом. Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся – с момента заключения трудового договора (договора об образовании) до момента прекращения трудового договора (договора об образовании).

13.2. К ведению Общего собрания работников и обучающихся Институтом относится:

- выборы Ректора Института с последующим утверждением Учредителем;
- выборы членов аттестационной комиссии на текущий учебный год.

13.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института проводит заседания не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (делегатов). Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимаются большинством голосов членов (делегатов), присутствующих на заседании.

14. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА



14.1. В Институте может быть организован Наблюдательный совет, в состав которого входят представители органов государственной власти, местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, общественные деятели.

14.2. Компетенция Наблюдательного совета:

- рассматривает, анализирует и дает свои предложения по стратегии Института (до ее утверждения);
- принимает участие в ежегодном отчетном Ученом совете Института, принимает участие в ежегодных собраниях работников и обучающихся;
- оказывает содействие Институту в организации экспертизы по вопросам прохождения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых Институтом;
- оказывает поддержку Институту в создании и развитии эндаумент-фонда;
- содействует развитию партнерских отношений Института с организациями и учреждениями, в сотрудничестве с которыми Институт заинтересован;
- оказывает помощь в нахождении и заключении хозяйственных договоров и договоров на получение разработок между Институтом и различными организациями.

14.3. Наблюдательный Совет формируется Учредителем. Срок полномочий членов Наблюдательного совета 5 лет.

14.4. Наблюдательный совет правомочен, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов го членов, присутствующих на заседании.

15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

15.1. В случаях, когда Учредитель считает это целесообразным, внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью должностных лиц Института осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором), которая является внутренним аудитором Института. Возглавляет Ревизионную комиссию Президент Института.

15.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) формируется Учредителем Института на срок до одного года и может быть отзвана до истечения срока полномочий Учредителем по мотивам утраты доверия хотя бы к одному из ее членов. Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) не может быть Ректор.

15.3. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению Президента, Ректора, Учредителя.

15.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

15.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителю и Ректору.

15.6. При отсутствии внешнего аудита Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключения по годовым отчетам и балансам.

15.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе рекомендовать Учредителю вмешаться в хозяйственную и финансовую деятельность Института.

15.8. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Института осуществляется налоговыми, финансовыми органами, а в случае необходимости также другими государственными органами в пределах их компетенции.

15.9. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Института он вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Институтом или его Учредителем (внешний аудит).



Привлечение внешнего аудита и порядок проведения аудиторских проверок деятельности Института определяется решением Учредителя в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

16. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

16.1. За Институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, Учредителем закрепляется на праве оперативного управления необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институтом его Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

16.2. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, которые учитываются на отдельном балансе.

16.3. Имущество Института составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные и нематериальные ценности и финансовые ресурсы.

16.4. Институт в качестве собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством.

16.5. Институт реализует свои образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, по государственным расценкам.

16.6 Институт при необходимости может пользоваться кредитами, получаемыми на коммерческих договорных условиях. Для оперативного решения уставных задач Института, в лице Ректора и главного бухгалтера, имеет право получать в банке наличные денежные средства в необходимых размерах.

16.7. Финансовый год Института начинается 1 января и заканчивается 31 декабря каждого года. Первый финансовый год начинается на следующий день после регистрации Института и заканчивается 31 декабря года, следующего за годом регистрации.

16.8. Балансовый доход Института определяется к концу каждого квартала. Она формируется из выручки от реализации образовательной и приносящей доход деятельности Института, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Под выручкой следует понимать сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет Института в банке, в кассу Института и другие поступления в оплату образовательной и приносящей доход деятельности Института за весь налогооблагаемый период.

При этом выручка от платы за обучение в обязательном порядке идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

Из выручки выплачиваются предусмотренные действующим законодательством налоги, платежи по кредитам банков и другие платежи в бюджет.

Оставшийся доход поступает в полное распоряжение Института для использования на уставные цели.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации Свердловской области
Государственная регистрация привато-
<i>а. никонов</i> 2013 г.

17.1. Институт ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Ректора и Главного бухгалтера Института.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института может осуществляться Ревизионной комиссией (Ревизором).

17.2. Ревизии и проверки деятельности Института осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором), а также в установленных законом случаях финансовыми организациями и налоговыми органами в пределах их компетенции. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Института.

17.3. Институт предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки статистической информации.

17.4. Списание с баланса Института безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и не осуществляемым капитальным работам производится по решению Ректора Института.

17.5. Институт несет ответственность за сохранность документов и в случае его реорганизации передает всю ведущуюся в нем документацию в установленном порядке правопреемникам или на государственное хранение в архив.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

18.1. Деятельность Института может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

18.2. Институт может быть реорганизован по решению Учредителя.

Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих ему, к правопреемникам. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

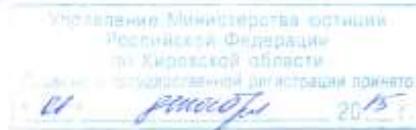
18.4. При ликвидации Института денежные средства и другое имущество, принадлежащее Институту на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в порядке, определяемом Учредителем Института.

18.5. При ликвидации и реорганизации трудовому коллективу Института гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации Института и действует в течение срока деятельности Института до его прекращения.

19.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на Ученом совете и утверждаются решением Учредителя Института.



Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством, и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

19.3. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительность остальных его положений.

