

ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета ЧОУ ВО
Протокол № 1 от 26 сентября 2020 г.
Председатель приемной комиссии

В.С. Сизов

« 27 » сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт»**

Киров, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт» (далее ЧОУ ВО ВСЭИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата и программам специалитета» и Правил приема ЧОУ ВО ВСЭИ.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов в процессе проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс.

1.4. Апелляционная комиссия:

а) принимает и рассматривает заявление (апелляции) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и/или несогласия с результатами вступительного испытания, поданное поступающим (приложение 1);

б) определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

в) выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

г) голосует и принимает решения о результатах апелляции.

1.5. Протокол заседания апелляционной комиссии составляется по результатам вступительных испытаний, как в случае наличия апелляций, так и в случае их отсутствия (приложении 2).

2. Состав апелляционной комиссии.

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии ЧОУ ВО ВСЭИ и его заместитель, председатели и члены экзаменационных предметных комиссий.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ЧОУ ВО ВСЭИ о составе Приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии ЧОУ ВО ВСЭИ, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Организация работы

3.1. Апелляция подается абитуриентом лично ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю в тот же день или на следующий день в течение всего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников абитуриента и других лиц. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

3.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

3.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена, проведенных в тестовой форме.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов. Решение протоколируется и доводится до сведения поступающего под роспись (приложение 2). При необходимости в соответствии с решением апелляционной комиссии в экзаменационный лист вносится запись об изменении оценки, составляется акт о причине изменения оценки, заверяемый подписями членов комиссии и председателя.

3.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и всеми членами апелляционной комиссии, хранится в личном деле абитуриента.

3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Для не явившихся в день проведения апелляции абитуриентов (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

3.11. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- а) выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- б) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- а) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- б) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- в) своевременно информировать председателя комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- г) соблюдать конфиденциальность;
- д) соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний в соответствии с требованиями института.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО ВСЭИ Сизову В.С.
абитуриент _____

(Фамилия, имя, отчество)

Сведения об абитуриенте:

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____

номер _____ выдан _____

_____ дата

выдачи _____

Экзаменационный лист № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительных испытаний по _____, так как, по моему мнению, **данные мною** ответы на _____ (наименование предмета) задания были оценены (обработаны) неверно.

По сути своего несогласия с результатами вступительных испытаний могу сообщить следующее:

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / в присутствии лица, представляющего мои интересы (нужное подчеркнуть).

(Подпись абитуриента) _____ (Фамилия, И.О.) «__» _____ 20__ г.

(Подпись представляющего) _____ (Фамилия, И.О.) «__» _____ 20__ г.

ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
 от «___» _____ 20__ г. №___

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Место проведения апелляции: адрес _____ аудитория №_____.
 Начало проведения апелляции _____, окончание _____.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
 (название предмета)
 экзаменационную работу абитуриента _____
 (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ

В ходе рассмотрения работы _____ установлено следующее:
 (Ф.И.О. апеллянта)

- апеллянт согласен с поставленными баллами
- баллы _____ изменены на баллы _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ «___» _____ 20__ г.
 (Подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ «___» _____ 20__ г.
 (Подпись представителя) (Фамилия, И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Примечание – Протокол заполняется на каждого апеллянта.