

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОУ ВПО «ВСЭИ»)**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2015-2018 годы**

г. Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - "Договор") является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский социально-экономический институт» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами Договора являются: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский социально-экономический институт» (НОУ ВПО «ВСЭИ»), именуемое далее "работодатель", в лице ректора Сизова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, и работники в лице своих представителей в количестве 3-х человек, именуемые далее "работники", действующие на основании решения общего собрания.

1.3. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Действие Договора распространяются на всех штатных работников института.

**2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И
КОМПЕНСАЦИИ**

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены без согласия работника по сравнению с теми, которые установлены Договором, без предварительного уведомления за 2 месяца.

2.1.3. При наличии финансовых средств, на основании действующего положения о социальных программах для сотрудников института, работодатель может премировать юбиляров (40,45,50,55,60,65 лет), имеющих стаж работы в Институте свыше пяти лет.

Премия выплачивается в процентном отношении от базовой ставки преподавателя или от должностного оклада сотрудника по основной должности.

2.1.4. Работодатель обеспечивает своевременное доведение до работников информации о применяемых условиях оплаты труда;

2.2. Заработная плата работника устанавливается в соответствии со штатным расписанием либо иными способами по соглашению между работником и работодателем, но не может быть ниже минимального размера оплаты труда при работе на полную ставку (40 часов в неделю).

3. НАДБАВКИ И КОМПЕНСАЦИИ

При наличии финансовых средств, в зависимости от достигнутых результатов труда, в институте могут устанавливаться стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам.

3.1. За качество и полноту выполняемых работником обязанностей, за инициативность и участие в общественной жизни института могут устанавливаться ежемесячные премии в процентах к окладу по основной должности сотрудника в зависимости от доли ставки и занимаемой должности пропорционально отработанным дням в месяце. Индивидуальный процент премии определяется на основании правил, установленных Положением о премировании за качество и эффективность работы сотрудников ВСЭИ.

3.2. Вновь принятым работникам, прошедшим испытательный срок может быть назначена премиальная надбавка в размере, который определяется Положением о премировании за качество и эффективность работы сотрудников ВСЭИ.

3.3. Работникам могут выплачиваться дополнительные премиальные вознаграждения, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ВСЭИ:

- а) за эффективность производства и улучшение результатов финансово-экономической деятельности;
- б) за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) за качественную подготовку и проведение мероприятий, проведение значимых работ для реализации целей уставной деятельности института в целом, а также за работу в рамках проектов, отнесенных к культурно-воспитательной деятельности;
- г) за увеличение объема работ в связи с совмещением профессий и возложением дополнительных обязанностей, в связи с выполнением обязанностей временно отсутствующего работника;

д) за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности института;

е) за особые заслуги перед институтом по личному распоряжению ректора.

3.4. Оплата труда руководителей, специалистов и работников производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым договором и (или) штатным расписанием.

3.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Преподавателям, работающим по внешнему совместительству, с почасовой оплатой труда заработная плата выплачивается один раз в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

3.7. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, Договора и влекут за собой ответственность работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Работодатель имеет право оказать материальную помощь своим работникам.

3.9. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение условий оплаты труда производится работодателем с учетом финансового положения ВСЭИ и мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее, чем за два месяца.

3.10. Гарантии и компенсации.

3.10.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы на проезд, найм жилого помещения в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации размере и порядке.

3.10.2. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией (прекращением деятельности) работодателя либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации размере и порядке.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работодателя.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 (сорок) часов в неделю. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня, при шестидневной - один

выходной день в неделю. Для деканов, научно-педагогических работников института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени Ректора института, в соответствии с законодательством РФ устанавливается не более 40 часов в неделю.

Время начала и окончания работы работника института устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и фиксируется в трудовом договоре. В течение рабочего дня работникам института предоставляется один перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. В подразделениях, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам предоставляется возможность приема пищи в рабочее время.

Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 24 часов в месяц и 120 часов в год. На отдельных видах работ в институте, где невозможно уменьшение продолжительности ежедневной работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется с согласия работника предоставлением дополнительного времени отдыха.

4.2. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работодатель имеет право по заявлению работника предоставить дополнительные оплачиваемые отпуска по следующим основаниям:

- а) рождение ребенка (до 3 рабочих дней);
- б) вступление работника в брак (до 5 рабочих дней);
- в) вступление в брак близких родственников (до 3 рабочих дней);
- г) смерть близких родственников, супруга (до 5 рабочих дней).

Под близкими родственниками следует понимать собственных детей работника (или лиц, которые официально находятся под его опекой), родных сестер, братьев, родителей.

4.3. В институте по соглашению между работником и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (статья 93 Трудового кодекса РФ).

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

Комплектацию аптечек первой медицинской помощи в легкодоступном месте в каждом корпусе института.

Соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

5.1.2. Проведение в соответствии с законодательством РФ периодической аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.1.3. Анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

5.1.4. Недопущение работников установленных категорий к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.5. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.6. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

5.1.7. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье), возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

5.1.8. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

5.1.9. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;

- предоставлять работодателю документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 6.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 6.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института;
- 6.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 6.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 6.5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- 6.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 6.7. Соблюдать требования Устава института;
- 6.8. Вести себя достойно по отношению к сотрудникам института и учащимся, воздерживаться от действий, мешающих им выполнять их обязанности;
- 6.9. Всеми возможными способами и средствами способствовать росту авторитета и престижа института, принимать активное участие в реализации стратегии его развития;
- 6.10. Профессорско-преподавательский состав, кроме выше указанных обязанностей, обязан:
 - выполнять индивидуальные планы работы;
 - обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов;
 - вести научные исследования, обеспечивающие научный уровень содержания образования, активно вовлекать в научную работу студентов.

7. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Работодатель проводит политику содействия занятости работников на основе повышения трудовой мобильности у самого работодателя (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство), результативности профессиональной деятельности и постоянного роста профессионально-квалификационного уровня каждого работника, развития и сохранения кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах и содействует занятости высвобождаемых работников.
- 7.2. В случае расторжения трудового договора с работником, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата, работодатель выплачивает ему все виды компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечить государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Своевременно перечислять средства в Пенсионный фонд Российской Федерации.

8.1.3. Беспрепятственно предоставлять информацию работникам о начислении страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также в другие социальные фонды.

8.2. Работодатель имеет право:

- создавать необходимые правовые, экономические, бытовые и организационные условия и гарантии для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию, в том числе может содействовать повышению квалификации молодых кадров;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка института;
- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;

9. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации Договора регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за выполнением Договора на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

9.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением Договора.

9.4. Если условия хозяйственной деятельности работодателя ухудшаются или работодателю грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон Договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения работодателя, о чем составляется соответствующий документ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

- 10.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимной договоренности сторон.
- 10.2. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 10.4. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 10.5. Действие Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.
- 10.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Договором.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на **три года**, вступает в силу со дня подписания.
- 11.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.
- 11.3. При необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.
- 11.4. Стороны договорились, что положения коллективного договора должны быть доведены работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания путем размещения текста коллективного договора на официальном сайте института.
- 11.5. В период действия настоящего коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и обязуются не прибегать к разрешению коллективных трудовых споров путем организации и проведения забастовок.

В случае нарушения данного обязательства работодатель вправе принимать к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Ректор НОУ ВПО «ВСЭИ»



В.С. Сизов

"28" октября 2015 г.

Представители
работников:

[Signature]

(С.А. Южанин)

[Signature]

(Л.А. Плюснина)

[Signature]

(А.И. Глушкова)

"28" октября 2015 г.

С.А.