

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе

Д.А. Галип

2017 г.



Положение

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры обучающихся в ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический
институт» («ВСЭИ») (в редакции от 04.09.2017)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее ГИА (ИА)) в Вятском социально-экономическом институте, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, процедуру апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.

1.3. Целью ГИА (ИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.4. ГИА (ИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (итоговыми экзаменационными комиссиями) (далее ГЭК (ИЭК)) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. ГИА (ИА) проводится в сроки, определяемые Институтом, но не позднее 30 июня.

1.7. Объем (в зачетных единицах) ГИА (ИА), ее структура и содержание определяется соответствующим ФГОС ВО и учебным планом ВСЭИ.

**2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников
института**

2.1 ГИА (ИА) обучающихся проводится в форме: государственного экзамена (итогового экзамена) и/или защиты выпускной квалификационной работы (далее аттестационные испытания). Конкретные формы проведения ГИА (ИА) устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом и утвержденными учебными планами по конкретным направлениям подготовки.

2.2. Государственный экзамен (итоговый экзамен) (при наличии) проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится устно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в учебно-методическом пособии ВСЭИ «Выполнение выпускных квалификационных работ».

2.4. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА (ИА), по основным профессиональным образовательным программам направлений подготовки высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

2.5. Государственные экзаменационные комиссии (итоговые экзаменационные комиссии) (ГЭК (ИЭК)).

2.5.1 ГИА (ИА) выпускников осуществляется ГЭК (ИЭК), организуемыми в институте по каждой основной профессиональной образовательной программе. Для проведения ГИА по каждой основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, формируются государственные экзаменационные комиссии.

Для проведения ИА по каждой основной профессиональной образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, формируются итоговые экзаменационные комиссии.

2.5.2. ГЭК (ИЭК) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования состоит из государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО и учебными планами вуза. По решению ученого совета Института по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ГЭК (ИЭК).

ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех комиссий по аттестационным испытаниям, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК (ИЭК) может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатель ГЭК по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе высшего образования утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению высшего учебного заведения. Председатель ГЭК (ИЭК) утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК (ИЭК) организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА (ИА).

2.5.3. После утверждения председателей ГЭК (ИЭК) приказом ректора института утверждается состав комиссий по каждой основной образовательной программе высшего образования. В состав ГЭК (ИЭК) включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.5.4. ГЭК (ИЭК) руководствуются в своей деятельности соответствующими ФГОС ВО, а также учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе ФГОС ВО.

2.5.5. На период проведения ГИА (ИА) для обеспечения работы ГЭК (ИЭК) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем ГЭК (ИЭК) назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК (ИЭК) не является ее членом. Секретарь ГЭК (ИЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.5.7. Основные функции ГЭК (ИЭК):

- определение уровня подготовки и соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА (ИА) и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы отдельных комиссий, входящих в состав ГЭК (ИЭК) по каждому направлению подготовки.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК (ИЭК) по приему государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе аттестационного

испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК (ИЭК) также подписывается секретарем комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК (ИЭК) сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.6. Состав ГИА (ИА).

2.6.1. ГИА (ИА) выпускника может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен (итоговый экзамен);
- государственный междисциплинарный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы.

Экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Междисциплинарный экзамен по направлению должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном институтом.

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена обучающимся и сдана в деканат факультета, аспирантуру для проверки за один месяц до начала ГИА (ИА). В заявлении на утверждение темы выпускной квалификационной работы обучающийся личной подписью подтверждает свое обязательство соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

Срок проверки выпускной квалификационной работы руководителем, включая написание отзыва на работу, – десять дней.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе ВСЭИ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВСЭИ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

2.6.2. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА (ИА) выпускников по конкретному направлению подготовки высшего образования, регламентирован учебным планом, утвержденным Ученым советом института на основании соответствующих ФГОС ВО.

Программа ГИА (ИА), включая программы государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждаются Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

2.6.3. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

2.6.4. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.7. Порядок проведения ГИА (ИА).

2.7.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) определяется Ученым советом института и доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала ГИА (ИА). Обучающиеся обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.7.2. К аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА (ИА), допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки, не имеющие финансовых задолженностей.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (ИЭК).

2.7.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА).

Обучающийся, не прошедший одно из нескольких аттестационных испытаний по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

2.7.4. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7.5. Лицо, не прошедшее ГИА (ИА), может повторно ее пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.7.6. Для повторного прохождения ГИА (ИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный ВСЭИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА (ИА) по соответствующей образовательной программе.

2.7.7. При повторном прохождении ГИА (ИА) по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.7.8. Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику института и выдача ему диплома о высшем образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА (ИА). Выдача дипломов проводится не позднее 8 рабочих дней после даты ГИА (ИА), установленной соответствующим календарным графиком.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимается решением ГЭК (ИЭК) по положительным результатам ГИА (ИА), оформленным соответствующими протоколами комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии и государственных экзаменационных комиссий (итоговых комиссий) по отдельным аттестационным испытаниям принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в отсутствие – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Все решения комиссий оформляются протоколами.

2.7.9. Успешное прохождение ГИА (ИА) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2.7.10. Диплом о высшем образовании с отличием выдается выпускнику института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающий оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). По результатам аттестации выпускник института должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Диплом о высшем образовании выдается лично выпускнику или другому лицу по доверенности только при отсутствии задолженности данного выпускника перед институтом, что подтверждается подписанным руководителями структурных подразделений института обходным листом.

Дипломы о высшем образовании вручаются выпускникам института в торжественной обстановке.

Слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, институт, в зависимости от наличия государственной аккредитации по данной основной образовательной программе, выдает документ об образовании (удостоверение, диплом), установленного институтом образца.

2.7.11. Окончание обучающимися (слушателями) учебы в институте оформляется приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе) по институту.

2.8. Организация ГИА (ИА) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ):

2.8.1. ГИА (ИА) проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА (ИА) для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже и других приспособлений).

2.8.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2.8.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых (при наличии обучающихся данной нозологии):

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих (при наличии обучающихся данной нозологии):

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи (при наличии обучающихся данной нозологии):

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) (при наличии обучающихся данной нозологии):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.8.4. Обучающийся инвалид, лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (ИА) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

3. Апелляция результатов государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний)

3.1. По результатам государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена).

3.2.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.3. Для проведения апелляций по результатам ГИА (ИА) в институте создаются апелляционные комиссии (по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ), действующие в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК (ИЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА (ИА) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат

аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА (ИА) обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

3.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Ответственность за организацию ГИА (ИА) несут деканы факультетов.