

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО ВСЭИ)**



**Положение
об экстернате в Вятском социально-экономическом институте («ВСЭИ»
(в редакции от 17.12.2015)**

1. Общие положения.

Положение об экстернате в Вятском социально-экономическом институте («ВСЭИ») разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273.от 29.12.2012.

Экстернат – самостоятельное изучение обучающимися дисциплин согласно основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки с последующей аттестацией (текущей и государственной итоговой) в высшем учебном заведении.

Обучение экстернов в Вятском социально-экономическом институте («ВСЭИ», «Институт») осуществляется на договорной основе при условии возмещения затрат на обучение. Экстерны оплачивают все виды образовательных услуг в соответствии с расценками, установленными приказом по Институту.

2. Условия приема на экстернат

2.1 Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального.

2.2 Лица, желающие получить высшее образование в форме экстерната, зачисляются в Институт на основании представленных документов при условии заключения договора и по итогам вступительных испытаний.

2.3 Прием и зачисление лиц, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования РФ.

2.4 Зачисление на экстернат в «ВСЭИ» производится круглогодично приказом ректора или проректора по учебной и воспитательной работе.

2.5 Лица, поступающие на экстернат, проходят вступительные испытания в форме собеседования или тестирования. При зачислении на второй и последующие курсы на форму обучения «экстернат» помимо документа об образовании представляется справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая обучение в высшем учебном заведении; вступительные испытания в этом случае проводятся в форме собеседования комиссией, утвержденной приказом по Институту, в составе заведующего выпускающей кафедры и преподавателей соответствующих кафедр.

2.6 Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на государственную итоговую аттестацию в «ВСЭИ» при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

3. Организация учебного процесса

3.1 Порядок составления учебных планов и программ

3.1.3 Учебные программы по дисциплинам кафедр утверждаются Учебно-методическим советом ВСЭИ и являются едиными для всех форм обучения.

3.2 Порядок перезачета ранее изученных дисциплин

3.2.1 После зачисления экстернам выдается студенческий билет, зачетная книжка установленной Институтом формы и индивидуальная часть учебного плана, утвержденная деканом факультета.

3.2.2 При составлении индивидуальной части учебного плана лицам, зачисленным на второй и последующие курсы, производится перезачет ранее изученных дисциплин на основании приложения к диплому о первом высшем профессиональном образовании (высшем образовании) или справки об обучении и о периоде обучения.

3.2.3 Возможность перезачета предоставляется, если с момента получения первого высшего профессионального образования (высшего образования) прошло не более 5 лет.

3.2.4 Перезачет оформляется протоколом переаттестации знаний и прилагается к приказу о зачислении в Институт. В протоколе указывается перечень и объем перезачтенных дисциплин, курсовых работ и практик с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом ВСЭИ по соответствующей основной образовательной программе, согласно нормативному сроку обучения.

3.2.5 В качестве дисциплин по выбору по желанию экстерна может быть проведен перезачет дисциплин, изученных в другом вузе, в объеме и форме контроля на основании представленного документа об образовании, справки об обучении и о периоде обучения.

3.2.6 Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки экстерна сотрудниками деканата.

3.2.7 При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе экстерна в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении и о периоде обучения.

3.2.8 Не допускается перезачет дисциплин у экстернов ВСЭИ, проходивших предшествующий этап профессионального образования в других учебных заведениях по неаккредитованной образовательной программе.

3.3 Организация текущей аттестации экстернов

3.3.1 При выдаче индивидуальной части учебного плана экстерну выдаются деканатом программы дисциплин, задания для выполнения курсовых работ, контрольных работ, всех видов практик, другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП (ОП) ВО).

3.3.2 Аттестационные испытания по дисциплинам индивидуальной части учебного плана проводятся по мере подготовки экстерна в течение учебного года.

1.3.3 Аттестация экстернов подразделяется на виды:

1. Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (части дисциплины), предусмотренным ОПОП (ОП) ВО по избранному направлению подготовки;

2. Рецензирование контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик;

3. Прием лабораторных, практических, контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам.

3.3.4 В течение календарного года количество экзаменов для обучающихся, осваивающих ОПОП (ОП) ВО в форме экстерната, устанавливается не более 20; с интервалами между экзаменами не менее 3-х дней.

3.3.7 Прием экзамена и другие виды текущей аттестации проводятся при наличии у экстерна листа допуска к данному виду аттестации, аттестационной ведомости установленного образца, выданной деканатом и зачетной книжки. Контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практикам и дипломные работы должны иметь отметку о регистрации деканатом.

3.3.8 Экзамены и зачеты по дисциплинам могут проводиться как в устной, так и в форме компьютерного тестирования в соответствии с Положением о сдаче и передаче экзаменов, зачетов, курсовых работ, отчетов по практикам обучающимися ВСЭИ.

3.3.9 Аттестация курсовых работ, отчетов по практикам предусматривает рецензирование представленных материалов; курсовые работы и отчеты по практикам оцениваются дифференцированно (оценкой), контрольные работы - зачетом.

3.3.10 Аттестационные листы прикрепляются к основной ведомости группы, в которую зачислен экстерн.

3.3.11 Перевод экстернов с курса на курс осуществляется по мере успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам учебного плана и выполнения индивидуальной части учебного плана приказом по институту.

3.4 Организация практики экстернов

3.4.1 В индивидуальной части учебного плана экстерна все виды практик указываются в полном объеме.

3.4.2 Место прохождения практики, сроки ее прохождения и научный руководитель практики определяются деканатом.

3.4.3 Возможность прохождения всех видов практики по месту работы предоставляется заведующим выпускающей кафедры при предъявлении заверенной нотариально выписки из трудовой книжки, подтверждающей работу экстерна по профилю избранному в вузе направлению.

3.4.4 Направление экстерна на прохождение всех видов практики оформляется приказом по институту.

3.4.5 Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчетов по практике и сопровождается рецензией научного руководителя.

3.5 Государственная итоговая аттестация экстернов

3.5.1 Государственная итоговая аттестация экстернов включает государственные аттестационные испытания согласно с учебными планами направлений подготовки высшего образования, утвержденных Ученым советом ВСЭИ.

3.5.2 Тема дипломной работы (выпускной квалификационной работы - ВКР), сроки ее выполнения и научный руководитель утверждаются приказом по институту на основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим выпускающей кафедры. Научным руководителем дипломной работы выдается письменное задание на выполнение дипломной работы (ВКР). Выполненная дипломная работа регистрируется в деканате, сопровождается отзывом научного руководителя, рецензией оппонента и после защиты хранится в деканате.

3.5.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные приказом по институту.

3.5.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.5.5. К государственной итоговой аттестации обучающийся, осваивающий ОПОП (ОП) ВО в форме экстерната, допускается при завершении всего комплекса текущей аттестации, т.е. при условии наличия в его личном деле, не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным ОПОП (ОП) ВО по избранному направлению подготовки. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации экстерн получает диплом об окончании ВСЭИ (соответствующей ступени образования).